



## **COMUNE DI ANZIO**

Provincia di Roma – c.f. 82005010580 – P.IVA 02144071004

### **DISCIPLINARE DI GARA**

1. **OGGETTO DELL'APPALTO:** Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) ad anziani e disabili nell'ambito del distretto socio-sanitario H6 –Anzio- Nettuno.
2. **ENTE APPALTANTE:** COMUNE DI ANZIO – Piazza C. Battisti n° 25 - c.a.p. 00042 – tel. 06984991 – fax 0698340590 - Sito: [www.comune.anzio.roma.it](http://www.comune.anzio.roma.it)
3. **IMPORTO A BASE D'ASTA:** l'importo orario posto a base d'asta è pari ad € **16,90**, oltre iva al 4%, per la durata di **un anno** (1) per un totale di € **1.183.000,00** oltre iva al 4% - dato un monte ore massimo presunto di **70.000** ore per tutta la durata dell'affidamento.
4. **LUOGO DI ESECUZIONE:** Comuni di Anzio e Nettuno. Trattasi di servizio distrettuale nell'ambito dei Piani di Zona
5. **DESCRIZIONE DEI SERVIZI:** Categ. 25 – CPC 93 – CPV 85310000-5.
6. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Offerta economicamente più vantaggiosa - art. 83 del D.Lgs. 163/06-.
7. **DURATA DEL CONTRATTO:** anni uno a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio sotto riserva di legge.
8. **FINANZIAMENTO:** Fondi Regionali.
9. **SUBAPPALTO:** non ammesso
10. **VINCOLO DELL'OFFERTA:** No.
11. **CAUZIONI:** cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, nelle modalità previste dall'art. 75 del D.lgs. n. 163/2006. E' ammessa la riduzione del 50% dell'importo della garanzia per le ditte in possesso delle certificazioni del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (Dlgs. 163/06, art. 75, co.7).
12. **SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA:** la partecipazione alla procedura di gara è ammessa solo per i seguenti soggetti: **Cooperative sociali** come definite dalla L. 381/1991, **Cooperative di tipo A** o da **Consorzi** di cui all'art. 8 della Legge 381/1991, ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lvo n. 163/2006
13. **RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE:** è ammesso, per i soggetti di cui al precedente punto 12., secondo le modalità di cui all'art. 37 del D.Lvo 163/2006.
14. **IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** il Bando di gara, il Disciplinare e la domanda di partecipazione sono disponibili e consultabili dal sito dell'Ente [www.comune.anzio.roma.it](http://www.comune.anzio.roma.it) nella sezione Bandi e gare. Non si effettua servizio fax.
15. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** il concorrente che intende partecipare alla gara deve far pervenire –all'indirizzo di cui al punto 2.-, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 18.4.2008 a mezzo posta raccomandata o tramite agenzia di recapito –a pena di esclusione-, il plico contenente i documenti, di seguito richiesti, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà figurare chiaramente oltre alla indicazione del mittente e del destinatario la dicitura **“Gara d'appalto per la gestione del servizio di**

**Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)**” – Offerta per il giorno 23.4.2008, ore 10,00.

Detto plico dovrà contenere n. 3 buste a loro volta sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura con indicazione –a pena di esclusione- del titolo, del mittente e dell’oggetto della gara:

- Busta n. 1: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- Busta n. 2: “DOCUMENTAZIONE PER ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO”;
- Busta n. 3: “OFFERTA ECONOMICA”.

\* \* \* \* \*

### **Contenuto busta n. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Documenti e requisiti validi per l’ammissione –**da presentare tutti a pena di esclusione**-, possono essere prodotti in originale o in copia conforme ai sensi del DPR n. 445/2000:

- I. **Domanda di ammissione alla gara** (fornita dall’Ente);
- II. **Atto costitutivo e statuto**;
- III. **Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** –di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella fissata per la presentazione dell’offerta, ove risulti, l’attività richiesta dal presente invito, contenente l’indicazione della persona autorizzata a rappresentare ed impegnare legalmente il concorrente, l’indicazione che lo stesso si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti non essendo state iniziate a suo carico procedure fallimentari, di concordato, aperte in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi cinque anni nonché nulla osta ai sensi del DPR 252/98.
- IV. **cauzione provvisoria** di cui al punto 11 del presente Disciplinare di Gara;
- V. **Documento Unico di Regolarità Contributiva** rilasciato in data non anteriore a un mese dalla data di presente bando.
- VI. **Capacità economica e finanziaria dimostrata** (art. 41 Dlgs 163/06) mediante:
  - VI.1) n. 2 idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da Istituti Bancari, in busta chiusa ed intestata al Comune di Anzio;
  - VI.2) dichiarazione concernente il fatturato globale del concorrente e l’importo relativo a **servizi identici** a quello oggetto della gara realizzato negli ultimi tre esercizi (2005-2006-2007) per conto di Amministrazioni e Enti pubblici; tale importo complessivo non dovrà –a pena di esclusione- essere inferiore all’importo posto a base d’asta;
- VII. **Capacità tecnica e professionale dimostrata** (art. 42 Dlgs 163/06) mediante:
  - VII.1) La presentazione di un elenco dei principali **servizi nel settore oggetto della gara** prestati negli ultimi tre anni (2005-2006-2007) con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici dei servizi stessi; questi ultimi devono essere provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
  - VII.2) un numero di operatori con le qualifiche richieste nel Capitolato (art. 6), non inferiore a quello necessario per il funzionamento dei servizi oggetto della gara, ovvero non inferiore a **50** -a pena di esclusione-;
  - VII.3) indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi e degli altri soggetti concretamente responsabili dei servizi oggetto della presente gara; non si richiede di allegare i curricula;
- VIII. **Certificazione di qualità secondo le regole UNI ISO per le attività oggetto del servizio** - presentazione copia certificato/i di qualità ISO 9001-2000 (in caso di ATI la certificazione dovrà essere posseduta da ogni organismo) rilasciata da Organismi

internazionali di certificazione presenti nel “Registro degli Organismi di Certificazione Accreditati”.

- IX. Ricevuta di avvenuto versamento di € 70,00 su c/c postale n° 73582561 intestato a “AUT. CONTR. PUBBL.” Via di Ripetta, n° 246 – 00186 Roma – c.f. 97163520584; è possibile effettuare il versamento on line secondo quanto indicato nelle istruzioni operative emanate dall’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture disponibili sul sito [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it). Il concorrente dovrà indicare il proprio codice fiscale ed il CIG 01324748FE che identifica la procedura.

\* \* \* \* \*

### **Contenuto Busta n. 2 “DOCUMENTAZIONE PER ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO”**

Tale busta dovrà contenere la seguente documentazione valida per l’assegnazione del punteggio così come indicato al punto 18 “criteri di valutazione delle offerte”.

- A. QUALITÀ DEL PROGETTO DEL SERVIZIO (progetto di organizzazione ed attuazione del servizio) così articolato:

**a.1) relazione tecnica** che evidenzia le modalità di gestione del servizio (art. 3 e 5 del C.S.A.) con particolare attenzione alle procedure di controllo della qualità e con la specifica descrizione degli **indicatori quali/quantitativi** e delle procedure attivate per la verifica degli stessi; indicazione di eventuali proposte migliorative del servizio;

**a.2) indicazione di eventuali prestazioni aggiuntive.**

- B. QUALITÀ ORGANIZZATIVA (relazione inerente la capacità organizzativa) così articolata:

**b.1) dotazione del personale e modalità adottate per il contenimento del turn-over:** n° di operatori previsti da assegnare al servizio rispondenti alle qualifiche richieste dall’art. 6 del Capitolato; n° di operatori previsti per le sostituzioni; misure adottate per il contenimento del turn-over e per garantire la continuità degli operatori, modalità e tempi di sostituzione del personale assente;

**b.2) sistema di formazione:** formazione prodotta direttamente o partecipata all’esterno dell’organizzazione, specificatamente a quella inerente l’oggetto dell’appalto o attività similari, con l’indicazione del numero di operatori coinvolti in relazione alla qualifica, il n° medio di ore pro-capite annue nel biennio 2006-2007.

***N.B.: il progetto di cui al punto A. “Qualità del progetto del servizio” e la relazione di cui al punto B. “Qualità organizzativa” dovranno essere redatti complessivamente in un totale di massimo 20 pagine formato A4. E’ preferibile non produrre allegati ed impostare i documenti secondo i punti indicati***

\* \* \* \* \*

### **Contenuto Busta n. 3 “OFFERTA ECONOMICA”.**

Tale busta dovrà contenere:

- l’offerta economica, redatta su carta bollata, in lingua italiana, con l’indicazione in cifre ed in lettere del **prezzo orario offerto** – iva esclusa – senza abrasione o correzione di sorta, dovrà essere incondizionata e dovrà –a pena di esclusione – essere sottoscritta in modo chiaro e leggibile e per esteso dal titolare dell’impresa o dal legale rappresentante.
- Giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l’importo complessivo posto a base di gara, ai sensi dell’art.86, co. 5 del D.Lvo n. 163/2006. Tali giustificazioni dovranno essere inserite in ulteriore busta chiusa anch’essa contenuta nella “Busta n. 3” recante la dicitura “documenti per verifica anomalia dell’offerta”, che verrà aperta soltanto se l’offerta risulterà anomala.

RESTA INTESO CHE:

- Non saranno prese in considerazione quelle offerte che non perverranno corredate di tutto quanto descritto;
- Il termine di validità dell'offerta è di centottanta giorni;
- In caso di presentazione di una sola offerta valida l'Amministrazione avrà facoltà di procedere o meno all'espletamento della gara ed alla conseguente aggiudicazione;
- È facoltà della Stazione Appaltante annullare, in qualsiasi momento, la procedura di gara, in tal caso i concorrenti non potranno accampare alcun diritto in merito;
- In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827;
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente;
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- Non saranno ammesse offerte condizionate ed espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto o con offerta economica in aumento;
- In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

**16. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO:**

L'affidamento del servizio avverrà in favore del concorrente la cui offerta risulterà complessivamente più vantaggiosa per il Comune sotto l'aspetto economico, tecnico, funzionale, qualitativo e cioè che avrà raggiunto il punteggio maggiore assegnato secondo quanto indicato al punto 18 del presente Bando.

La ponderazione relativa dei criteri è definita in 70 punti su 100 per gli elaborati tecnico-qualitativi ed in 30 punti su 100 per l'offerta economica.

**17. SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

La gara si svolgerà in seduta pubblica il giorno 23.4.2008 alle ore 10,00 presso la sede del Comune di Anzio - Piazza Cesare Battisti n. 25 – Ufficio Gare e Contratti secondo il seguente ordine:

**PRIMA FASE;** Si procederà in seduta pubblica all'apertura della Busta n. 1 e verranno ammessi alla seconda fase di gara tutti i concorrenti che avranno presentato la documentazione in regola secondo le indicazioni previste dal punto 15.

Controllo sul possesso dei requisiti:

ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 sarà estratto a sorte, mediante sorteggio pubblico, un numero di offerenti pari al 10% arrotondato all'unità superiore delle offerte presentate, i quali dovranno comprovare entro 10 giorni dalla data della richiesta il possesso dei requisiti mediante la presentazione della seguente documentazione:

- Capacità economico finanziaria dimostrata attraverso la presentazione di copia dei bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari;
- Capacità tecnica e professionale comprovata da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti Pubblici o privati.

La medesima documentazione dovrà essere presentata, entro gli stessi termini, dall'aggiudicatario provvisorio e dal concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i sorteggiati.

Qualora i soggetti di cui sopra non forniscano la documentazione richiesta o non confermino le dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta si procederà alla

esclusione dalla gara dei soggetti inadempienti, alla escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per l'applicazione delle relative sanzioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, qualora non soddisfatta della documentazione presentata, l'ulteriore documentazione che riterrà opportuna.

I concorrenti che avranno presentato nella busta n. 1 "Documenti" copia della documentazione necessaria a comprovare il regolare possesso dei requisiti richiesti, non dovranno svolgere alcun altro adempimento per il controllo del possesso dei requisiti.

**SECONDA FASE;** si procederà, in sedute riservate alla Commissione, all'apertura della busta n. 2 –solo per i concorrenti ammessi alla seconda fase- ed all'assegnazione dei punteggi di cui al punto 18).

**TERZA FASE;** Si procederà in seduta pubblica all'apertura della busta n. 3 ed alla assegnazione dei punteggi di cui al punto 18 e successiva individuazione del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e dei concorrenti che seguono in graduatoria. La Commissione procederà quindi all'individuazione delle offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dal successivo punto 19 del presente Disciplinare.

*La Commissione esaminatrice –tra una fase e l'altra- potrà richiedere chiarimenti e/o integrazioni in relazione alla documentazione presentata. La Commissione può invitare i concorrenti a completare e a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate. E' facoltà della Commissione effettuare di seguito le tre fasi di gara o decidere altre date per lo svolgimento di ciascuna fase, in tal caso i concorrenti saranno avvisati dell'ora e giorno dell'apertura della busta n. 1 e 3.*

L'affidamento del servizio avverrà nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa –art. 83 del D.Lvo n. 163/2006- in relazione ai seguenti elementi di valutazione:

- a. QUALITÀ DEL PROGETTO DEL SERVIZIO –MAX PUNTI 35-
- b. QUALITÀ ORGANIZZATIVA –MAX PUNTI 35-
- c. PREZZO OFFERTO –MAX PUNTI 30-

La valutazione delle offerte sarà eseguita ad insindacabile giudizio di una Commissione esaminatrice nominata dalla Giunta Comunale.

#### **18. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:**

L'aggiudicazione della gara sarà definita sulla base dei risultati dell'analisi delle offerte pervenute, eseguite dalla Commissione esaminatrice, che opererà in relazione agli elementi di valutazione indicati al precedente punto 17 per ciascuno sono di seguito individuati i punteggi attribuibili:

**A) QUALITÀ DEL PROGETTO DEL SERVIZIO** (progetto di organizzazione ed attuazione del servizio) **max punti 35** così distribuiti:

- a.1 – relazione tecnica sulle modalità di gestione del servizio max punti 30- ;*
- a.2 –indicazione di eventuali prestazioni aggiuntive - max punti 5-*

**B) QUALITÀ ORGANIZZATIVA** (relazione inerente la capacità organizzativa) **max punti 35** così distribuiti:

- b.1- dotazione del personale e modalità adottate per contenimento turnover - max punti 20;*
- b.2- sistema di formazione del personale con particolare attenzione per procedure e strumenti adottati per la sicurezza del personale - max punti 15.*

Ai sensi dell'art. 83 del Dlgs 163/03 si indicano di seguito gli elementi rilevanti ai fini della valutazione per ogni criterio ed il punteggio massimo attribuibile per ciascuno di essi.

**A – QUALITA’ DEL PROGETTO DEL SERVIZIO – MAX 35 punti**

**a1 – Relazione tecnica su modalità gestione servizio**, la Relazione Tecnica verrà valutata per un massimo di **30 punti** sulla base dei seguenti elementi:

- Modalità di organizzazione del servizio; conoscenza delle procedure di gestione del servizio e rispondenza a quanto richiesto dal C.S.A (artt. 2, 3 e 5).....**max punti 10**
- Innovazioni o proposte migliorative nelle procedure di gestione compatibili con quanto indicato nel C.S.A ..... **max punti 5**
- Esplicitazione delle procedure e degli strumenti per la valutazione della qualità del servizio - Elaborazione di indicatori qualitativi e quantitativi.....**max punti 10**
- Conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e modalità di raccordo e sinergie con le risorse dello stesso ..... **max punti 5**

**a2 – Prestazioni aggiuntive**, le eventuali proposte aggiuntive verranno valutate per un massimo di **5 punti** sulla base dei seguenti elementi:

- indicazioni di Prestazioni/servizi aggiuntivi non esistenti che rappresentano innovazione per il territorio;
- indicazione se l’eventuale costo delle proposte è a carico della ditta, dell’Ente o degli utenti;
- indicazione precise sui tempi di attuazione

\* \* \* \* \*

**B – QUALITA’ ORGANIZZATIVA - MAX 35 punti.**

**b1 – Dotazione del personale**, l’organizzazione e la dotazione del personale, della cooperativa, nel settore oggetto della gara verrà valutata per un massimo di **20 punti** sulla base dei seguenti elementi:

- N° operatori da destinare al servizio rispondenti alle qualifiche richieste ...**max punti 10**
- N° operatori previsti per le sostituzioni .....**max punti 5**
- Tempi di sostituzione personale assente ..... **max punti 2**
- Concretezza e specificità misure di contenimento del turnover.....**max punti 3**

**b2 – Sistema formazione del personale**, il sistema di formazione del personale attuato (formazione prodotta direttamente o partecipata all’esterno) nell’ambito del servizio di assistenza domiciliare verrà valutato per un massimo di **15 punti** sulla base dei seguenti elementi:

- N° e tipologia dei corsi e ore di formazione pro-capite annue e operatori coinvolti nel 2006/2007.....**max punti 6**
- N° e tipologia dei corsi e ore di formazione specifici nell’ambito dell’assistenza domiciliare nel 2006/2007.....**max punti 6**
- Formazione continua nell’ambito della sicurezza sul lavoro e misure specifiche adottate rispetto a rischi specifici degli interventi domiciliari.....**max punti 3**

\* \* \* \* \*

**C) PREZZO OFFERTO: max punti 30 così distribuiti:**

Alle offerte economiche il cui prezzo proposto risulterà quello più basso, la Commissione assegnerà il punteggio massimo attribuibile pari a punti 30.

Il punteggio per ciascuna offerta con prezzo diverso dal prezzo più basso, verrà determinato come segue:  $\frac{Pb \times 30}{P}$

P

Ove Pb è il prezzo più basso offerto, P il prezzo di ciascuna offerta e 30 è il punteggio massimo attribuibile.

\* \* \* \* \*

**Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 100 punti.**

I punteggi saranno attribuiti in via oggettiva, considerando quanto proposto dai concorrenti che abbiano presentato offerte considerate valide.

All’apertura dei plichi, nel luogo -giorno - ora indicate nel presente Disciplinare

possono assistere i rappresentanti o loro delegati delle imprese partecipanti.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sabrina Napoleoni.

L'aggiudicazione definitiva, mentre è vincolante per l'impresa aggiudicataria, impegnerà il Comune solo dopo l'approvazione da parte dei propri organi e relativa intervenuta esecutività *ex legge*.

Nelle more della stipula del contratto, in caso d'urgenza, si procederà alla consegna dei lavori sotto le riserve di legge, previa produzione delle competenti dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

#### **19. ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Verranno sottoposte a verifica di congruità le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Disciplinare di gara –art. 86, co. 2 D.Lvo n. 163/2006-. In presenza di offerte anormalmente basse l'Amministrazione potrà richiedere al concorrente ulteriori giustificazioni ritenute necessarie ai sensi dell'art. 87 del D.Lvo n. 163/2006, procedendo secondo quanto indicato dall'art. 88 dello stesso Decreto.

#### **20. FALLIMENTO O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, adotterà le procedure di cui all'art. 140 del D.Lvo n. 163/2006.

#### **21. PRESCRIZIONI GENERALI**

Per le cause di esclusione dalla gara e le restanti avvertenze e presentazioni generali non espressamente previste nel presente Disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e delle Leggi vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Sabrina Napoleoni