

**COMUNE DI ANZIO**  
**PROVINCIA DI ROMA**

**ASSESSORATO IGIENE E SANITA'**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**  
**SERVIZIO DI NETTEZZA URBANA E**  
**CONNESSI**

## INDICE

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO.....	4
ART. 2 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI .....	5
ART. 3 QUANTITATIVO DELL'APPALTO.....	7
ART. 4 SUB - APPALTO .....	8
ART. 5 DURATA DELL'APPALTO - IMPORTO DELL'APPALTO.....	10
ART. 6 VIGILANZA SUL SERVIZIO - POSTO DI SCAMBIO.....	12
ART. 7 DANNI A PERSONE E COSE .....	15
ART. 8 PERSONALE .....	17
ART. 9 REGOLAMENTO DEL CORRISPETTIVO D'APPALTO - AGGIORNAMENTO DEI PREZZI - VARIANTI E SERVIZI AGGIUNTIVI.....	20
PARTE I.....	20
PARTE II.....	24
PARTE III.....	34
PARTE IV. ....	36
ART. 10 CAUZIONE.....	36
ART. 11 RISERVE ED ARBITRATI .....	38
ART. 12 SPAZZAMENTO E PULIZIA AREE PUBBLICHE.....	40
ART. 13 RACCOLTA E TRASPORTO DALLE AREE PUBBLICHE.....	41
ART. 14 DEFINIZIONE TIPO DI RIFIUTI - VARIE .....	43
ART. 15 AREE DI STOCCAGGIO - ISOLE ECOLOGICHE - RIFIUTI VERDI - RIFIUTI INGOMBRANTI.....	49
PARTE I.....	49
PARTE II.....	51
PARTE III.....	52
PARTE IV .....	53
PARTE V .....	54
ART. 16 CASSONETTI - DISLOCAZIONE E PRESCRIZIONI.....	55
PARTE I.....	55
PARTE II.....	60
ART. 17 RACCOLTA DIFFERENZIATA.....	61
RACCOLTA CARTONE.....	62
RACCOLTA VETRO .....	63
RACCOLTA RIFIUTI PUTRESCIBILI.....	64

ART. 18 RACCOLTA R.S.U. E NUMERO VERDE .....	65
PARTE I - RACCOLTA - TRASPORTO - SCARICO RIFIUTI URBANI.....	65
PARTE II - NUMERO VERDE - ULTERIORI PRESCRIZIONI.....	68
ART. 19 FREQUENZE DEI VARI SERVIZI - SPAZZAMENTO VARIE .....	71
SPAZZAMENTO E PULIZIA AREE PUBBLICHE.....	71
SERVIZIO EFFETTUATO CON SQUADRE VOLANTI.....	77
PRESCRIZIONI ULTERIORI SUL SERVIZIO DI RACCOLTA R.S.U.....	80
CESTINI PORTA RIFIUTI - MANIFESTI.....	80
MEZZI PRESCRITTI .....	82
RIFIUTI CIMITERIALI .....	84
ART. 20 PULIZIA MERCATI SETTIMANALI.....	86
ART. 21 MULTE .....	87
ART. 22 DECADENZA DELL'APPALTO .....	94
ART. 23 SPESE INERENTI ALL'APPALTO ED AL CONTRATTO .....	95
ART. 24 ELEZIONE DEL DOMICILIO .....	96
ART. 25 CESSIONE DEI CREDITI - CESSIONE DEL CONTRATTO.....	96
ART. 26 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA.....	97

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'Appalto ha per oggetto i seguenti Servizi:

- 1) Servizio di spazzamento e raccolta R.S.U. e similari in vie, piazze, marciapiedi, viali e giardini pubblici, o comunque dalle aree pubbliche comprese sui parametri indicati nelle planimetrie allegate al presente Capitolato, secondo le prescrizioni dettagliate nei successivi articoli;
- 2) Trasporto nei siti autorizzati degli R.S.U. e similari provenienti dall'effettuazione del Servizio di cui al punto 1), secondo le prescrizioni dettagliate nei successivi articoli;
- 3) Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti provenienti da insediamenti civili, secondo quanto prescritto nei successivi articoli.
- 4) Lavaggio e disinfezione dei cassonetti, secondo le prescrizioni contenute nei successivi articoli;

All'articolo 18, prima parte, sono definite le prescrizioni riguardanti lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati; comunque si precisa fin d'ora, che l'onere dello smaltimento degli R.S.U. è a carico dell'Amministrazione, che provvederà direttamente alla liquidazione dei relativi oneri al gestore del centro autorizzato allo smaltimento.

Ovviamente i rifiuti urbani sono quelli definiti all'art. 184, comma 2 del D.L.vo n° 152 del 03.04.2006 e successive integrazioni e modificazioni.

## **ART. 2 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

Le prescrizioni, norme, leggi e considerazioni da osservare nell'esecuzione del presente Atto sono le seguenti:

- 1) Il presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- 2) D.L.vo n° 152 del 03.04.2006 e successive integrazioni e modificazioni;
- 3) D.L.vo n° 163 del 12 aprile 2006 e successive integrazioni e modificazioni;
- 4) Delibera del Comitato Interministeriale del 27 Luglio 1984;
- 5) Delibera del Comitato Interministeriale del 20 Novembre 1984;
- 6) D.P.R. 554/1999 e successive integrazioni e modificazioni, dove ancora in vigore;
- 7) Capitolato Generale di Appalto dei Lavori Pubblici, di cui al D.M. 145/2000;
- 8) Per tutto quanto non è diversamente disposto dal presente Atto, dovranno essere osservate in quanto applicabili tutte le disposizioni contenute nelle Leggi, nei Decreti e nelle Norme anche municipali, non espressamente richiamate, ma concernenti, sia pure superficialmente, l'oggetto dell'Appalto, di cui l'Appaltatore dichiara, con l'accettazione del presente Atto (vedere lettera d'invito), di avere perfetta e particolareggiata conoscenza.

Resta altresì stabilito che per le Leggi, Norme e prescrizioni, in caso di diversità per quanto riguarda uno stesso oggetto vale l'ordine di elencazione suscritto.

In caso di abbandono ed in genere per inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, il Comune di Anzio potrà sostituirsi, senza alcuna formalità

particolare, all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del Servizio oggetto del presente Atto, con rivalsa della spesa sulla stessa, e ciò indipendentemente dalle sanzioni applicabili all'Appaltatore, e naturalmente fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni. Per l'esecuzione d'ufficio l'Amministrazione potrà avvalersi di qualsiasi Impresa autorizzata ai sensi delle vigenti norme di Legge, oppure provvedendo direttamente.

Infatti il Servizio oggetto del presente Atto è da considerarsi ad ogni effetto SERVIZIO PUBBLICO ESSENZIALE (art. 1 Legge 146/90), e costituisce attività di PUBBLICO INTERESSE, secondo l'art. 178, comma 1° del D.L.vo 152/2006, attività disciplinata da tale Decreto; come tale per nessuna ragione deve essere sospesa o abbandonata, salvo scioperi autorizzati ai sensi della Legge 146/90, o altri casi di forza maggiore previsti dalla Legge.

L'Appaltatore specializzato nell'esecuzione del Servizio dichiara, con l'accettazione del presente Atto (vedere lettera d'invito), di:

- A) avere preso conoscenza dei luoghi e di tutte le circostanze attinenti il Servizio oggetto del presente Atto, ed inoltre preso conoscenza ed esaminato in tutti gli aspetti il presente Capitolato, riconoscendo ad ogni effetto potersi compiere l'Appalto stesso secondo le condizioni e modalità prescritte;
- B) essere iscritto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ del Registro delle Ditte;

C) essere intestatario delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative, presso l'INAIL, sede di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_; l'INPS, sedi di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_, nelle quali iscriverà tutto il personale che verrà impiegato nell'esecuzione del Servizio;

D) l'Appaltatore si impegna a mantenere in servizio tutto il personale impiegato presso il Cantiere di Anzio, alle dipendenze della Ditta uscente (come sarà dettagliato al successivo articolo 8).

Resta ovviamente inteso che i carburanti, lubrificanti, pezzi di ricambio, ed in particolare la manutenzione ordinaria e straordinaria per il perfetto funzionamento dei mezzi e delle attrezzature che varranno impiegati nell'Appaltato, sono a totale carico dell'Impresa Appaltatrice.

### **ART. 3 -QUANTITATIVO DELL'APPALTO**

La quantità degli R.S.U. è quella riferita ad un Comune di circa 50.000 abitanti con la presenza di spiagge, stabilimenti balneari, porto civile e militare, insediamenti civili di notevoli dimensioni, alcuni insediamenti industriali, vestigia storiche e culturali di notevole importanza, per cui la popolazione equivalente media è circa due volte quella residente.

L'Appaltatore terrà presente che lo sviluppo edilizio del prossimo quinquennio prevede un aumento della popolazione, pari a circa 55.000 abitanti.

È inoltre da sottolineare che il Comune di Anzio può giungere, durante l'estate (ed in particolare nei mesi di Luglio ed Agosto) a triplicare ed oltre la popolazione precedentemente indicata, con punte di 150 - 200.000 abitanti.

Si tenga comunque presente che nel Comune di Anzio le presenze giornaliere medie su tutto l'anno sono pari a circa 80 – 85 .000/giorno.

L'Appaltatore è tenuto al servizio oggetto del presente Capitolato anche in presenza di tale aumento di popolazione nelle condizioni descritte dettagliatamente ai precedenti due periodi: a tale scopo, l'Appaltatore dichiara, con l'accettazione del presente Atto (vedere lettera d'invito), di non pretendere nulla in più rispetto all'importo d'Appalto, avendo tenuto conto di tutti i costi diretti ed indiretti (dovuti all'aumento di popolazione, come precedentemente descritto) nel formulare la propria offerta.

#### **ART. 4 - SUB - APPALTO**

E' vietato all'Appaltatore di sub - appaltare in tutto od in parte i lavori ad esso appaltati. Ove ciò si verifici, il Comune di Anzio potrà revocare l'Appalto, e l'Appaltatore dovrà rifondere tutti i danni e le spese conseguenti.

L'Amministrazione potrà autorizzare l'Appaltatore ad effettuare in sub - appalto i seguenti servizi, se ne avrà fatto richiesta nel Bando di Gara e nella lettera d'Invito,

secondo quanto stabilito dall'art. 118 del D.L.vo 163/2006, e successive integrazioni e modificazioni:

- 1) raccolta vetro e rifiuti putrescibili dagli esercizi commerciali (vedi articolo 17);
- 2) raccolta rifiuti verdi;
- 3) raccolta cartone (vedi articolo 17);
- 4) raccolta rifiuti ingombranti e vari abbandonati sul territorio;
- 5) trasporto dei containers dal Centro Usa & Jetta ai siti di smaltimento;
- 6) nel caso che l'Appaltatore avesse optato per il posto di scambio, il trasporto con appositi vettori da tale sito alla discarica.

Comunque l'Appaltatore, nel caso decidesse di usufruire di tale possibilità (e che il Comune autorizzasse il sub - appalto richiesto), resta il solo ed unico responsabile nei confronti del Comune di Anzio nell'applicazione nei servizi sub - appaltati di tutte le prescrizioni contenute nel presente Atto, non potendo per nessun motivo (nel caso di mancanza rispetto a tali prescrizioni) invocare a scusante l'eventuale sub - appalto dei servizi.

Non sono da comprendere nel divieto di sub - appalto le eventuali locazioni di macchinari, automezzi o mezzi d'opera utilizzati dall'Appaltatore direttamente con proprio personale.

L'Appaltatore resta comunque (nel caso di locazione di mezzi) responsabile di tutte le prescrizioni contenute nel presente Atto, non potendo per nessun motivo (in caso

di mancanze rispetto a tali prescrizioni) invocare a scusante l'eventuale locazione dei mezzi descritti.

Non sono parimenti da comprendere nel divieto di sub - appalto le prestazioni specifiche, quali riparazione dei mezzi, traino e trasporto in officina dei mezzi guasti e/o danneggiati ecc. ecc.

#### **ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO - IMPORTO DELL'APPALTO**

L'Appalto ha la durata di mesi 60 (anni 5).

Dal momento che l'Appaltatore risulterà, secondo le norme di Legge, in possesso effettivo dell'Appalto (o dopo il Contratto, o dopo la consegna sotto riserva di Legge, Atto quest'ultimo che il Comune si riserva di effettuare, senza che l'Appaltatore possa avanzare qualsiasi pretesa e/o richiesta, anche in assenza della stipulazione del Contratto), il Comune di Anzio procederà ad emettere un verbale di consegna (che potrà avvenire, si ribadisce, anche sotto riserva di Legge, prima della stipulazione del contratto): da tale data l'Appaltatore ha a disposizione giorni 20 (venti) per allestimento di mezzi, macchinari, personale per lo svolgimento del Servizio.

Durante tale periodo (giorni venti) l'Appaltatore potrà affiancarsi, e sostituire sia geograficamente sia con Servizi la Ditta uscente.

Resta comunque stabilito che entro lo scadere del ventesimo giorno l'Appaltatore deve restare l'unico responsabile verso il Comune di Anzio, dovendo sostituire completamente la Ditta uscente, al massimo entro tale periodo (giorni venti).

Tale periodo potrà essere prorogato, per motivi eccezionali e solo una volta, per un massimo di ulteriori venti giorni.

Al momento che l'Appaltatore (nell'arco dei venti giorni seguenti la data di consegna) sarà in grado di svolgere completamente il Servizio, verrà stabilito dal Comune un Verbale di Inizio Effettivo del Servizio.

Da tale data verranno conteggiati i sessanta mesi successivi per l'esecuzione dell'Appalto.

L'Appaltatore avrà diritto al normale canone dal giorno del Verbale di Inizio Effettivo del Servizio).

A tale scopo l'importo migliorativo in diminuzione dell'Appalto è fissato in € 24.438.500,00 sui cinque anni previsti, in € 4.887.700,00 all'anno, in € 1.221.750,00 ogni tre mesi, ed in € 13.390,96 al giorno, oltre IVA al 10%.

Si rimarca ancora che durante il periodo di preparazione dell'Appalto, già ampiamente descritto, in cui l'Appaltatore si affiancherà alla Ditta uscente, egli non avrà diritto ad alcun compenso, restando i costi ed oneri sopportati in tale periodo a suo esclusivo carico, oneri e costi di cui l'Appaltatore dichiara, con l'accettazione del presente Atto (vedere lettera d'invito), di aver tenuto conto nell'offerta esplicitata.

## **ART. 6 - VIGILANZA SUL SERVIZIO - POSTO DI SCAMBIO**

La Vigilanza sul Servizio è del Comune di Anzio, che la eserciterà attraverso l'U.O. Ambiente.

Tutte le comunicazioni scritte, nonché gli Ordini di Servizio, dovranno essere firmate dal Direttore dei Lavori e controfirmate dal Dirigente dell'U.O. Ambiente del Comune di Anzio, Settore da cui dipende il Servizio (esclusi i Verbali di Constatazione preliminari delle multe, come dettagliato all'articolo 21), ad eccezione di fatti e/o situazioni che, non permettendo alcun indugio, verranno firmate dal Direttore dei Lavori.

L'Appaltatore si adeguerà a tutte le direttive, Ordini di Servizio ecc. ecc., che verranno impartiti dal Comune, naturalmente nell'ambito dell'oggetto dell'Appalto.

Restano comunque valide le prescrizioni del Capitolato Generale d'Appalto dei Lavori Pubblici (D.M. 145 del 19/04/2000) e del Regolamento (D.P.R. 554/1999), dove sono chiaramente divise le competenze del Responsabile del Procedimento (equivalente al Dirigente del Settore U.O. Ambiente), del Direttore dei Lavori, degli Organi dell'Amministrazione, quali Sindaco, Giunta Comunale e, nei casi previsti dalla vigente normativa, Consiglio Comunale; nel caso di difformità su tali prescrizioni tra quanto contenuto nel presente Capitolato, il Capitolato Generale

d'Appalto dei Lavori dei LL.PP. e il Regolamento (D.P.R. 554/1999), vale quanto prescritto nel presente Atto.

La Ditta Appaltatrice comunicherà prima del Verbale di Inizio Effettivo del Servizio il nominativo del Direttore Tecnico, che sarà fornito di delega con ampi poteri (di firma di decisioni concernenti lo svolgimento del Servizio, di aspetti contabili ecc. ecc.); inoltre sul luogo di lavoro dovrà essere nominata una persona responsabile a livello di cantiere.

Tale persona dovrà risiedere nel territorio comunale, od in un Comune immediatamente limitrofo, comunque in un raggio massimo di 25 Km. da Piazza Cesare Battisti.

L'Amministrazione potrà chiedere la sostituzione di tale Responsabile, a seguito di gravi e provate motivazioni.

Il Dirigente e/o suoi delegati potranno accedere in ogni momento negli uffici dell'Appaltatore, effettuare controlli di ogni genere sui mezzi, sui cassonetti, nell'eventuale sito di scambio, e comunque dove verrà ritenuto più opportuno.

Qualora sia reputato necessario dal Dirigente U.O. Ambiente, il Comune potrà fare eseguire prove di ogni genere e tipo presso istituti specializzati con spese a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore potrà fornirsi di un posto di scambio, eseguito secondo le prescrizioni dettagliate all'art. 18, nel caso che voglia trasferire gli R.S.U. dagli autocompattatori ad altri mezzi, purché muniti dell'autorizzazione provinciale; tale sito dovrà

comunque essere autorizzato dal Comune e dagli Enti competenti, fermo restando che il Comune si riserva di accettare tale proposta.

Comunque sia, l'Appaltatore dovrà poter usufruire di una pesa di adeguata portata (entro e non oltre giorni 30 dal Verbale di Inizio Effettivo del Servizio).

Nel caso che l'Appaltatore non ritenesse necessario avvalersi del sito di scambio, trasportando direttamente gli R.S.U. con gli autocompattatori, egli sarà comunque tenuto ad avere la disponibilità di una pesa, secondo le prescrizioni descritte al precedente capoverso, nel sito che l'Appaltatore giudicherà più opportuno, purché tale sito sia scelto nell'ambito del Comune di Anzio.

Il Comune si riserva di ordinare, a totali spese dell'Appaltatore, il controllo preventivo dei carichi trasportati presso la pesa sopraindicata, in qualunque periodo dell'anno ed anche in periodi continuati, senza che l'Appaltatore possa chiedere alcunché per danni legati a ritardi o a maggior impiego di personale.

Si precisa altresì che l'eventuale costo della pesa (sia come noleggio sia come affitto sia come spesa per ogni pesata ecc. ecc.) è a totale carico dell'Appaltatore.

Per quanto riguarda il Centro Usa e Jetta, l'Appaltatore dovrà disporre nelle vicinanze di una pesa adeguata alla verifica del carico dei mezzi. Su tale pesa dovranno essere pesati i mezzi uscenti da tale Centro, prima di avviarli ai siti di trattamento/ riciclaggio / smaltimento.

## **ART. 7 - DANNI A PERSONE E COSE**

Resta stabilito che il Comune di Anzio non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare all'Appaltatore ed ai propri dipendenti nell'esercizio delle prestazioni oggetto del presente Atto, o comunque per qualsiasi causa, ritenendosi a tale riguardo qualsiasi onere già compreso nel corrispettivo di Appalto.

L'Appaltatore assume ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose che potessero derivare al personale del Comune ed a terzi per fatto dell'Appaltatore o dei suoi dipendenti, naturalmente nell'espletamento delle prestazioni oggetto del presente Atto, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune di Anzio da qualsiasi pretesa o molestia che nel riguardo venisse mossa ad essa.

L'Appaltatore, a tale scopo, è tenuto alla osservanza delle vigenti Leggi in materia di prevenzione degli infortuni, presentando un apposito piano di sicurezza entro la data del verbale di consegna, che il Comune di Anzio si riserva di accettare, o di richiederne le variazioni ed integrazioni necessarie, entro la data del Verbale di Inizio Effettivo del Servizio.

Tale piano di sicurezza terrà in modo particolare presente che il Servizio si svolge prevalentemente su strada, e dovrà ovviamente essere corredato di tutti gli accorgimenti necessari per salvaguardare sia il proprio personale sia i terzi (cittadini, autoveicoli, studenti ecc. ecc.) durante il servizio su strada (si pensi, in special modo, allo spazzamento).

In definitiva l'Appaltatore dichiara di tenere il Comune, nel modo più ampio e quindi senza eccezioni o riserve, sollevato ed indenne da ogni altro diritto, pretese o molestie, presenti e future, da parte di Enti Pubblici o da parte di privati, in dipendenza sia diretta che indiretta del Servizio.

L'Appaltatore, quindi, si impegna ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, del personale addetto e dei terzi (che per qualsiasi motivo dovessero essere coinvolti nell'espletamento del Servizio), nonché ad evitare danni ai beni propri e/o di terzi.

Come terzi sono anche intesi i dipendenti e/o gli incaricati del Comune, che per ragioni di servizio potessero essere coinvolti direttamente od indirettamente.

L'Appaltatore quindi entro 10 giorni dal verbale di consegna si impegna a stipulare apposita polizza di assicurazione per responsabilità civile contro terzi (intendendosi per "terzi" il significato descritto al precedente capoverso), e per proprio personale, con un massimale unico di almeno 1,5 milioni di Euro.

Deve risultare ben chiaro che tale prescrizione (massimale unico di almeno 1,5 milioni di Euro) non limita assolutamente ed in alcun modo la responsabilità dell'Appaltatore, ed egli non potrà invocare tale importo come limitazione delle proprie responsabilità, essendo tale importo il minimo imposto dal Comune di Anzio, e potendo quindi aumentare tale importo fino a quanto ritenuto opportuno dall'Appaltatore; comunque (sia se l'Appaltatore stipula la polizza per il massimale minimo imposto, sia se aumenta tale massimale) la stipula di tale polizza non

sostituisce, né limita in alcun modo, le responsabilità derivanti all'Appaltatore stesso.

Infine, il premio pagato dall'Appaltatore per la stipula di tale polizza è compreso e compensato nel corrispettivo dell'Appalto, e l'Appaltatore terrà presente tale condizione nell'offerta.

## **ART. 8 - PERSONALE**

L'Appaltatore è il solo ed esclusivo responsabile per quanto concerne il pagamento delle mercedi corrisposte al proprio personale, oneri contributivi assistenziali, sociali e previdenziali del proprio personale, nonché per ogni qualsivoglia aspetto del rapporto lavorativo intercorrente con i propri dipendenti, in ordine ai quali rapporti il Comune è del tutto estraneo.

Per tutta la durata dell'Appalto, l'Appaltatore si impegna a suo esclusivo carico, ad osservare ed a far osservare le vigenti norme sulla prevenzione infortuni sul lavoro , previdenziali per la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, per le eventuali malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che possa intervenire nel corso dell'Appalto, per la tutela ed incolumità fisica e morale dei lavoratori, nonché le eventuali disposizioni che venissero impartite dalle competenti autorità.

L'Appaltatore dovrà in ogni momento, a semplice richiesta del Comune di Anzio, dimostrare di aver provveduto a quanto suscritto.

L'Appaltatore dovrà applicare ai lavoratori dipendenti occupati nel Servizio oggetto del presente Atto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai pertinenti Contratti Collettivi di Lavoro sia Nazionali che Locali.

Il suddetto obbligo vincola l'Appaltatore anche se non aderente ad Associazioni Sindacali, ed anche se recede da esse.

Prima di dare inizio al Servizio l'Appaltatore dovrà comunicare i numeri delle posizioni assicurative aperte presso i vari istituti, con espressa indicazione del periodo di copertura, e con le posizioni indicate all'art. 2.

L'Appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme del "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente da Imprese e Società esercenti servizi di Igiene Ambientale", nonché degli eventuali Contratti Integrativi Nazionali e/o Locali che dovranno essere rispettati anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Comunque l'Appaltatore, secondo quanto specificato nel Contratto Collettivo Nazionale art. 6, è tenuto a riassumere tutto il personale della Ditta uscente, con passaggio diretto, mantenendo invariate anzianità e livello retributivo (il personale deve essere in servizio con contratto a tempo indeterminato e da più di sei mesi, dalla data di pubblicazione del Bando di Gara, e deve essere a tempo indeterminato); tale obbligo è ovviamente valido per tutto il personale (operaio ed impiegatizio)

impiegato nel solo Cantiere di Anzio nella Ditta uscente, esclusi i Dirigenti e il personale che potesse essere stato utilizzato dalla Ditta uscente per qualsiasi motivo presso il Cantiere di Anzio, ma assunto o stabilmente occupato in altre sedi (personale della sede tecnica, o amministrativa o legale, personale assunto in altre sedi, personale in trasferta per periodi più o meno lunghi nel Cantiere di Anzio ma effettivo in altri siti ecc. ecc.).

Le suscritte prescrizioni vincolano l'Appaltatore indipendentemente dalla natura della Società Appaltatrice (Società di Capitali o Cooperative, Ditte Individuali ecc. ecc.), dalle sue dimensioni, e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Inoltre verranno recepite come dovute dalla Ditta uscente le caratteristiche di ogni dipendente.

In caso di inosservanza, accertata dal Comune di Anzio o dalle autorità preposte (Ispettori del Lavoro, ASL, INPS, INAIL ecc. ecc.) degli obblighi di Legge, sui pagamenti del personale (sia come contributi di qualsiasi genere e tipo, sia come stipendi, sia come liquidazione di fine rapporto) come stabiliti dai Contratti Nazionali, integrativi e/o locali, il Comune provvederà alla ritenuta sui pagamenti, liquidando direttamente gli istituti interessati e/o i lavoratori, trattenendo gli importi suscritti dal pagamento dei corrispettivi dovuti, seguendo l'iter previsto dall'art. 13 del D.M. 145/2000.

Comunque, come sarà evidenziato al successivo art. 9, il comune prima di procedere all'autorizzazione al pagamento di ogni canone, dovrà possedere l'originale del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), da cui risulta la regolarità contributiva della Ditta..

Nel caso che tale inosservanza proseguisse per più di tre canoni tri-mensili anche non continuativi in un anno, il Comune di Anzio si riserva la facoltà di rescindere il Contratto, come indicato al successivo art. 22.

Infine tutto il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà, in servizio, essere vestito in modo uniforme e calzato decorosamente, indossando abiti da lavoro consoni, ponendo bene in vista il logo della Ditta sull'abito di lavoro.

La mancanza di tale requisito è considerata grave violazione del Capitolato, in base all'articolo 21, penultimo ed ultimo comma.

**ART. 9 - REGOLAMENTO DEL CORRISPETTIVO D'APPALTO.**  
**AGGIORNAMENTO DEI PREZZI - VARIANTI E SERVIZI**  
**AGGIUNTIVI.**

**Parte 1^**

Non è previsto il pagamento dell'anticipazione.

Il corrispettivo d'appalto, tolto il ribasso d'asta, viene corrisposto in rate tri-mensili, con il minimo obbligatorio di 30 giorni dalla data di emissione della fattura, che può essere emessa solo dopo il periodo tri-mensile precedentemente indicato.

Come esempio:

periodo del servizio: gennaio – marzo 2008

data emissione fattura: 1° aprile 2008 (al minimo)

periodo massimo pagamento: 2 maggio 2008

Inoltre, solo per il periodo di allestimento dei mezzi nuovi, se e nella quantità indicata dall'Appaltatore nella lettera d'invito, il pagamento verrà corrisposto per il 90% del canone dovuto.

Al momento che l'Appaltatore si sarà dotato di tutti i mezzi nuovi dichiarati nella lettera d'invito, verrà corrisposto il 100% del pagamento, con tutti gli oneri residui restanti.

Ad esempio:

- L'Appaltatore ha dichiarato di voler acquistare come nuovi tre autocompattatori, per i quali il tempo previsto di consegna (punto 6.17.b della lettera d'invito) è di 280 giorni (oltre i 10 da conteggiare dall'aggiudicazione definitiva) a far data dall'aggiudicazione dell'Appalto, avvenuto con Determinazione Dirigenziale il 30 novembre 2007 (pertanto l'appaltatore ha tempo fino al 16 settembre 2008 per la consegna dei mezzi).
- L'Appalto ha avuto inizio il 1° gennaio 2008;

- Canone n° 1 “CK1” periodo gennaio – marzo 2008;
- L’Appaltatore ha emesso fattura il 1° aprile 2008;
- Pagamento canone n° 1 al massimo entro il 02 maggio 2008 pari a: “0,90XCK1”;
- Canone n° 2 “CK2” periodo aprile – giugno 2008, con emissione fattura 1° luglio 2008;
- Pagamento canone n° 2 al massimo entro il 31 luglio 2008;
- Mezzi giunti entro il 30 maggio 2008;
- Pagamento canone n° 2 CK2 totale;
- Residuo pagamento canone n° 1 0,10XCH1 entro il 31.07.2008 e per i canoni successivi il corrispettivo è totale.

.....  
 In caso di ritardo nella fornitura dei mezzi nuovi rispetto alle scadenze indicate nella lettera d’invito, si applicheranno le seguenti penali per ogni mezzo e per ogni giorno di ritardo:

autocompattatore	€/gg 1.000,00
autospazzatrice	€/gg 500,00
lavacassonetti	€/gg 750,00

Nel caso che il ritardo persistesse per oltre un mese rispetto alle scadenze indicate nella lettera d’invito, è facoltà del Comune procedere alla rescissione del Contratto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 136 del D.L.vo 163/2006 (vedere successivo articolo 22).

Il pagamento dei canoni, comunque, avverrà solo dopo verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), che dovrà essere verificato per ogni canone, entro 30 giorni di ogni scadenza.

Nel caso che il DURC non sia positivo, si adotteranno le seguenti disposizioni.

Il attesa di verifica presso l'INAIL e l'INPS del mancato introito dei contributi dovuti per il personale assunto presso il Cantiere di Anzio, verrà trattenuto il 25% del canone tri-mensile, invitando comunque l'Appaltatore a sanare al più presto la situazione.

Nel caso che tale mancanza persistesse anche per i canoni successivi, e che comunque l'Appaltatore non procedesse a sanare la situazione, e che pertanto il DURC non potesse essere rilasciato, e che tale mancanza persistesse per tre canoni tri-mensili nel corso dell'anno anche non continuativi, è facoltà del Comune procedere alla rescissione del Contratto, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo 163/2006, art. 136 (vedere successivo art. 22).

Il Comune, comunque potrà applicare l'intervento sostitutivo per il mancato pagamento dei contributi anche in corso dell'Appalto (vedere precedente art. 8), senza che però tale intervento sia di giustificazione alcuna all'Appaltatore per sanare gli effetti negativi della gravissima inadempienza riscontrata.

Restano, in ogni caso, ferme le disposizioni previste al successivo art. 10, in ordine alla cauzione di buona esecuzione del servizio.

## **Parte 2^**

In base al comma 4 dell' art. 6 della Legge 537/93, come modificata dall'art.11 della Legge 724/94 e successive modificazioni ed integrazioni, si deve disporre di una clausola di variazione (in più o in meno) periodica del prezzo; tale clausola viene eseguita in mancanza degli elenchi di cui al comma 6 del citato articolo. Deve risultare ben chiaro che nel caso che tali tabelle venissero pubblicate durante l'Appalto, la clausola non verrà né alterata né inficiata in alcun modo da tali tabelle; analogamente anche nel caso che tali tabelle dovessero essere pubblicate dopo o contestualmente all'approvazione del presente Capitolato, ma prima della pubblicazione del Bando di Gara.

In altre parole, la pubblicazione delle tabelle di cui all'art. 6 della Legge 537/94 e successive modificazioni ed integrazioni, non altera in alcun modo la clausola revisionale periodica del prezzo, come successivamente illustrata.

Dall'elenco del personale in forza presso la Ditta uscente, fornito dal Comune ai concorrenti, si può definire il prezzo P di tale personale, in base alle tabelle FISE valide al momento dell'offerta. Nella lettera d'invito è previsto che il concorrente indichi, se vuole, un aumento F del costo del personale, che tenga conto anche del personale stagionale eventuale; come descritto nella lettera d'invito al paragrafo\_\_\_\_, punto \_\_\_\_\_, il concorrente dettaglierà l'aumento F del costo del personale con esclusivo riferimento alle tabelle FISE valide al momento dell'offerta.

Si ricorda, comunque, che la mancanza della relazione di dettaglio del costo F comporta il mancato riconoscimento nella formula revisionale di detto parametro.

Sia  $r\%$  il ribasso d'asta percentuale calcolato sul prezzo offerto dal concorrente aggiudicatario. Conglobando l'utile, per semplicità, nella voce "f" dell'allegato 5 alla lettera d'invito, convenzionalmente si può scrivere:

$c =$  prezzo totale offerto (con ribasso  $r\%$ )

Prezzo totale offerto depurato dell'utile:

$$K = c - f$$

Pertanto i costi diversi dal personale e tutti gli altri costi verranno conglobati in un parametro Y, pari a:

$$Y = K - P - F \text{ (eventuale)}$$

In tale parametro Y è compreso il costo del gasolio, costo che influenza il parametro €/Km di ogni mezzo.

Nella lettera d'invito è specificato che ogni concorrente deve presentare la tabella in €/Km per ogni mezzo, secondo lo schema indicato. Obene, viene convenzionalmente calcolato che la media pesata sui chilometraggi complessivi di ogni tipologia di automezzi, indicati dal concorrente in detta tabella, fornisce il valore medio in €/Km dei mezzi e conseguentemente dell'incidenza  $h$  del gasolio su tale parametro.

Quindi potremo scrivere che il gasolio, al momento dell'offerta, incide per:

$h \times \text{€/km (medio)} \times \text{Km (totali)}$ .

L'importo nell'offerta dovuto al gasolio risulta pertanto pari a:

$$Y1 = [ h \times \text{€}/\text{Km (medio)} \times \text{Km totali}] \times 1,15 \text{ (costigenerali)}$$

E pertanto i costi diversi del gasolio sono rappresentati da:

$$Y0 = Y - Y1$$

In definitiva l'importo offerto, depurato dell'utile, può essere schematizzato nel modo seguente:

$$\begin{aligned} K = & \underline{P} \text{ (personale in forza alla Ditta uscente, subentrante nell'Appaltatore)} + \\ & +F \text{ (personale } \underline{\text{eventuale}}, \text{ compreso lo stagionale, che l'Appaltatore intende} \\ & \text{assumere per eseguire i servizi)} + \\ & +Y1 \text{ (importo dovuto al solo gasolio riguardante gli automezzi)} + \\ & +Y0 \text{ (tutti gli altri importi componenti l'offerta)} \end{aligned}$$

Nell'analisi di tale equazione, l'Appaltatore terrà presente che:

- a) la mancanza, o l'inesatta dichiarazione di dettaglio del punto F, così come richiesta nella lettera d'invito nell'allegato 2, comporta l'esclusione dal calcolo revisionale di tale parametro, con il metodo indicato successivamente;
- b) la mancanza, o l'inesatta dichiarazione, dell'elenco dei dati richiesti in €/Km, così come i chilometraggi dichiarati, comporta l'esclusione dell'offerta (vedere lettera di invito).

Pertanto l'aggiornamento dei prezzi per ogni anno avverrà in base a:

A) aggiornamento dei prezzi per il parametro  $\underline{P}$ , calcolato con le tabelle FISE dell'anno considerato, suddivise nei periodi di variazione del prezzo della manodopera;

B) aggiornamento del parametro F, con il metodo indicato precedentemente riguardo alle tabelle FISE. Tuttavia nei casi di:

B1) mancata dichiarazione del parametro F: tale parametro verrà posto pari a zero;

B2) inesatta dichiarazione del parametro F, con mancanza dei dati (numero suppletivo del personale, livello d'inquadramento, periodi di assunzione per quello stagionale ecc. ecc.): il parametro verrà posto pari a zero;

B3) il personale dichiarato facente parte del parametro F, non risulta assunto, o assunto diversamente, rispetto a quanto dichiarato: si assumerà quindi un parametro F variato, a secondo dei dati forniti dall'Impresa, che però non potrà mai superare il parametro F originale, assumendo i dati della tabella FISE al momento dell'offerta.

In pratica:

anno  $i - esimo$ : l'Appaltatore varia numero o livello del personale dichiarato al momento dell'offerta, compreso lo stagionale: si calcherà un nuovo valore  $F1$  che verrà anzitutto verificato rispetto alle tabelle FISE valide al momento dell'offerta, potendo sussistere:

F1 minore di Fo: si assume il valore di F1

F1 uguale a Fo: si assume il valore F1

F1 maggiore di Fo: si assume il valore di Fo: in questo caso si considera convenzionalmente numero e livello del personale dichiarato dall'Appaltatore al momento dell'offerta.

Nei primi due casi (F1 minore o uguale a Fo) si considera numero e livello del personale dichiarato dall'Appaltatore per l'anno i – esimo.

Nel caso che l'Appaltatore non produca entro e non oltre il 31° gennaio dell'anno successivo all'anno i – esimo considerato tale dichiarazione, il parametro F verrà posto pari a zero.

Definito quanto suscritto, si procede al calcolo del parametro F con le tabelle FISE dell'anno i – esimo, suddivise nei periodi di variazione del prezzo della manodopera.

C) Aggiornamento del prezzo Y1, considerando il valore medio del costo del gasolio alla pompa derivante del calore medio pesato annuale della Camera di Commercio della Provincia di Roma, secondo la formula precedentemente descritta.

In pratica, però, tale aggiornamento non è automatico ma viene calcolato mantenendo percentualmente inalterata la variazione del costo del gasolio

intervenuta tra l'anno i – esimo e l'anno di riferimento delle tabelle della Camera di Commercio della Provincia di Roma, in modo da superare le problematiche indotte dai costi del gasolio “personalizzati” per le Ditte (convenzioni, accordi, contatti ecc. ecc. con le Aziende fornitrici).

\*\*\*\*\*

Quindi si calcola K dell'anno i – esimo:

$$K \text{ i – esimo} = P \text{ (i – esimo)} + F \text{ (i – esimo)} + Y1 \text{ (i – esimo)} + Y0 \text{ (i – esimo)}$$

Mentre:

$$K_0 = P_0 + Y1 + Y_0 + F_0$$

È evidente che la variazione percentuale dell'aggiornamento dei prezzi è fornita da (per l'anno n° 1):

$$\frac{K1 - K_0}{K_0} 100 = R\% \quad \text{dove } K1 = K \text{ i-esimo per l'anno n°1}$$

Tale coefficiente revisionale viene applicato all'importo offerto. Quindi l'aggiornamento dei prezzi per il primo anno è fornito da:

$$R\% \times C \text{ (prezzo totale annuo offerto)}$$

Occorre però, per il corretto calcolo del parametro K, specificare quanto segue:

- a) quando R% risulti inferiore o uguale al coefficiente ISTAT, viene assunto sempre il coefficiente ISTAT;
- b) il valore aggiornato di Y<sub>0</sub> si ottiene sempre sulla base del solo coefficiente ISTAT; ad esempio sia 2,2% il coefficiente ISTAT del 1° anno: segue che  $Y_{01} = (Y_{0_0}) \times 1,022$ ;

c) quando il parametro F viene posto pari a zero (vedere precedenti punti B1 e B2 e mancanza della dichiarazione contenente numero e livello del personale entro il 15 gennaio), tale parametro NON viene considerato agli effetti revisionali nell'anno i – esimo. Un esempio chiarirà meglio quanto suscitato:

$$K_0 = P_0 + F_0 + Y_{1_0} + Y_{0_0}$$

$K_1 = P_1 + Y_{1_1} + Y_{0_1}$  Dove F non è stato considerato, essendo l'Appaltatore da considerarsi o nel caso B1 o nel caso B2 o nel caso di mancata dichiarazione sul livello e numero del personale (suppletivo e quello P) assunto nell'anno 1

Quindi il coefficiente  $K_0$ , agli effetti dell'aggiornamento dei prezzi, è da considerarsi come segue:

A) Caso B1: mancata dichiarazione nella lettera d'invito di giovare del personale suppletivo rispetto a quello P, in questo caso:

$$K_0 = P_0 + Y_{1_0} + Y_{0_0}$$

$$K_1 = P_1 + Y_{1_1} + Y_{0_1}$$

$$\frac{K_1 - K_0}{K_0} \cdot 100 = R1\%$$

B) Caso B2: inesatta dichiarazione del parametro F con mancanza di indicazione dei dati richiesti nella lettera d'invito (numero suppletivo del personale, livello d'inquadramento, periodi di assunzione per quello stagionale ecc. ecc.) in questo caso:

$$\frac{K_1 - K_0}{K_0} \cdot 100 = R1\% \quad (\text{come il caso precedente})$$

C) Caso B3: con variazione del numero della tipologia, del livello ecc. ecc. del personale suppletivo rispetto a quanto indicato nella lettera d'invito

e dichiarato dall'Appaltatore entro il 15 gennaio del 2° anno. In questo caso:

$$K_0 = P_0 + Y_{10} + Y_{00} + F_0 \quad \text{Dove } F_0 \text{ è il valore dichiarato dal concorrente nella lettera d'invito}$$

$$K_1 = P_1 - Y_{11} + Y_{01} + F_1 \quad \text{Dove } F_1 \text{ è calcolabile con le tabelle FISE dai dati dichiarati dall'Appaltatore entro il 15 gennaio del 2° anno. Si ricordo altresì che in base a tali dati, } F_1 \text{ non può mai superare l'analogo valore } F_0 \text{ ottenuto con i dati dichiarati. Nel caso di superamento, si considerano comunque convenzionalmente i dati forniti dall'Appaltatore nella lettera d'invito.}$$

$$\frac{K_1 - K_0}{K_0} \cdot 100 = R_1\%$$

D) Caso B3: ma con mancanza della dichiarazione entro il 15 gennaio del 2° anno del numero, livello e periodo di assunzione del personale suppletivo. In questo caso

$$K_0 = P_0 + F_0 + Y_{10} + Y_{00}$$

$$K_1 = P_1 - Y_{11} + Y_{01}$$

$$\frac{K_1 - K_0}{K_0} \cdot 100 = R_1\%$$

Il calcolo revisionale verrà eseguito, anno dopo anno, con il metodo del montate progressivo dei coefficienti revisionali calcolati negli anni, fino all'anno i –esimo considerato.

Ad esempio, sia R1% il coefficiente revisionale del 1° anno; R2% il coefficiente revisionale del 2° anno; R3% il coefficiente revisionale del 3° anno. Gli importi suppletivi rispetto al canone annuale d'Appalto sono:

$$1^{\circ} \text{ anno} \quad (R1\% / 100 + 1) \times C = C1$$

$$2^{\circ} \text{ anno} \quad (R2\% / 100 + 1) \times C1 = C2$$

e così via.

L'Appaltatore, se nel corso dell'Appalto dovesse decidere di variare alcune tipologie di macchine, con conseguente variazione della tabella €/km, non ha convenzionalmente alcuna influenza sul paragrafo Y1, calcolato come descritto al precedente punto C); in altre parole, nel corso dell'Appalto nessuna variazione di tipo, diminuzione ed/od aumento di quantità delle macchine ha influenza sul parametro Y1.

Il calcolo dell'aggiornamento dei prezzi verrà eseguito direttamente dal Direttore dei Lavori entro il 3° mese dell'anno successivo a quello dichiarato, comunicato immediatamente all'appaltatore per eventuali osservazioni.

- a) Se tali osservazioni non giungeranno entro 15 giorni dalla data di ricezione della nota di comunicazione, trasmessa a mano o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno od anticipata a mezzo telefax, il calcolo si darà per acquisito e si procederà alla liquidazione del dovuto tramite Determinazione Dirigenziale e/o Delibera di Giunta Comunale, nel caso necessiti.
- b) Se, al contrario, dette osservazioni giungeranno entro i quindici giorni indicati, il Comune di riserva di respingere, di accettarle, di accettarle con modificazioni.

- c) Nel caso che tali osservazioni fossero totalmente respinte, si procederà come nel caso precedente, con Determinazione Dirigenziale
- d) Nel caso che dette osservazioni siano considerate meritevoli dal Comune di essere prese in considerazione, si procederà ad un successivo calcolo da parte del Direttore dei Lavori, comunicato nuovamente all'Appaltatore con le modalità di cui al precedente punto a).
- e) Tale nuovo calcolo potrà essere, per l'ultima volta, sottoposto ad osservazioni dell'Appaltatore, osservazioni che dovranno pervenire entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione del calcolo del Direttore dei Lavori.
- f) Nel caso che nessuna osservazione venga effettuata entro i 10 giorni previsti, si procederà come al punto a).
- g) Nel caso che entro tale lasso di tempo (10 giorni) l'Appaltatore avanzi ulteriori osservazioni, il Comune entro 20 (venti) giorni dalla data di ricevimento al Comune di dette osservazioni procederà definitivamente al calcolo ed alla Determinazione Dirigenziale, nel caso necessiti.

Le Determinazioni Dirigenziali verranno comunicate ufficialmente all'Appaltatore.

L'iter suscritto deve terminare entro il 31 maggio di ogni anno per l'anno precedente, a meno di ritardi dovuti a cause di forza maggiore.

\*\*\*\*\*

Per tutto quanto descritto, il calcolo dell'aggiornamento dei prezzi avrà inizio dalla data dell'offerta.

Con l'applicazione di quanto disposto nella presente II° parte dell'art. 9 l'Appaltatore riconosce, con l'accettazione del presente Capitolato (vedi lettera d'invito), integralmente soddisfatti tutti i suoi diritti in relazione alla variazione dei costi, di qualsiasi genere e tipo, che dovessero verificarsi nel corso dell'appalto.

### **Parte 3^**

Non sono ammesse varianti di alcun genere e tipo, se non quelle stabilite dall'Amministrazione Comunale di Anzio, con apposita Delibera di Giunta Comunale.

Le variazioni potranno essere disposte per i seguenti casi:

aumento o diminuzione del numero dei cassonetti, rispetto a quelli indicati all'art.16;

aumento o diminuzione delle aree spazzate e delle modalità di spazzamento, rispetto a quanto indicato all'art. 19;

in generale, per aumento o diminuzione di quanto previsto nel presente Capitolato, nel caso che tale aumento o diminuzione riguardi quantità precise.

La variante, che non potrà in nessun caso aumentare o diminuire il corrispettivo d'Appalto, tolto il ribasso d'asta, del 20% in più o in meno, verrà eseguita come segue:

**A)** verrà studiata una stima economica della variante, definita in contraddittorio con l'Appaltatore, basata sulla variazione in aumento o diminuzione rispetto a quanto previsto originariamente; stima economica che terrà conto del costo in più o meno del personale, in più o in meno dei mezzi d'opera e delle attrezzature, nonché dei costi generali ed utile d'impresa; a tale costo verrà detratto il ribasso d'asta offerto originariamente dall'Appaltatore;

**B)** definita la stima come suscritto, si procederà alla stesura dello schema di Atto di Sottomissione, in cui verranno fissate modalità di intervento, programmi, tempi di esecuzione, ecc. ecc.; tale schema verrà firmato dal Legale Rappresentante della Ditta;

**C)** dopo l'approvazione di tale schema da parte della Giunta Comunale, si procederà alla formalizzazione dello stesso, firmando tale Atto dal Dirigente U.O. Ambiente e dal Legale Rappresentante della Ditta Appaltatrice, alla presenza del Segretario Generale;

**D)** infine si procederà alla consegna del Servizio della variante adottata, con verbale di consegna stilato dal Direttore dei Lavori, vistato dal Dirigente U.O. Ambiente; nei casi di particolare urgenza, a giudizio del Dirigente, potrà essere consegnato il Servizio anche in assenza della Deliberazione e della formalizzazione dell'Atto di Sottomissione, con Verbale però firmato direttamente dal Direttore dei Lavori e dal Dirigente U.O. Ambiente, che ovviamente si assumono la relativa responsabilità.

Il corrispettivo d'appalto verrà adeguato, a far data ovviamente dalla data del verbale di Consegna.

Analogamente l'aggiornamento dei prezzi varierà dalla data della delibera di Giunta Comunale di approvazione della Variante.

#### **Parte 4<sup>^</sup>**

L'Amministrazione Comunale di Anzio potrà decidere servizi aggiuntivi, per servizi complementari non compresi nel progetto iniziale a base del presente Capitolato Speciale di Appalto in base a quanto previsto all'articolo 57, comma 5 lettera a), punti a1 e a2 del D.L.vo 163/2006.

Dal punto di vista formale, l'atto aggiuntivo verrà eseguito come previsto alla terza parte del presente articolo (al posto di "Atto di Sottomissione leggesi "Atto Aggiuntivo").

Per quanto riguarda il corrispettivo d'Appalto, l'aggiornamento dei prezzi vale quanto previsto agli ultimi due periodi della precedente 3<sup>^</sup> parte del presente articolo.

La variazione del corrispettivo d'Appalto può essere sia in aumento sia in detrazione; tuttavia la somma dei servizi aggiuntivi (complementari e di variante) non può in nessun caso superare il 50% dell'importo totale d'Appalto, tolto il ribasso d'asta.

Verranno considerati lavori aggiuntivi ogni servizio in più rispetto a quelli previsti dal presente Capitolato, che non fosse originariamente previsto o che non fosse dovuto ad una mera e limitata variazione nelle quantità previste (trattandosi , in questo caso di variante).

#### **ART. 10 - CAUZIONE**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con il presente Atto, l'Appaltatore deve prestare la cauzione pari al 10% dell'importo offerto su tutto l'Appalto mediante fideiussione prestata dalla Banca \_\_\_\_\_ o dalla Società di Assicurazioni \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, come prescritto all'art. 113 del D.L.vo 163/2006.

Tale fidejussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile e l'operatività della garanzia entro quindici giorni dalla richiesta scritta del Comune..

La fideiussione assicurativa deve essere rilasciata da una Compagnia di Assicurazioni menzionata nell'elenco esistente presso il Ministero dell'Industria, Commercio ed Artigianato.

La cauzione, nel caso di consegna in via d'urgenza, dovrà essere presentata prima o all'Atto del Verbale di Consegna.

La suddetta cauzione verrà svincolata in unica soluzione ogni anno, dopo la verifica della regolarità contributiva dell'Appaltatore (INPS ed INAIL) tramite il DURC, per l'importo del 18,75% progressivo annuale.

L'ultimo 25% verrà svincolato, in unica soluzione, dopo il Verbale di Buona Esecuzione del Servizio (vedere successivo art.11, ultimo capoverso).

Nel caso di proroga, le cauzioni non svincolate saranno ovviamente trattenute per tutta la durata della proroga.

#### **ART. 11 - RISERVE ED ARBITRATI**

L'Appaltatore potrà effettuare riserve, con comunicazione scritta entro e non oltre il giorno 5 del mese successivo a quello nel quale, a giudizio esclusivo dell'Appaltatore, si sono realizzate le condizioni per la quale l'Appaltatore ha avanzato tale riserva.

Tale data (il giorno 5 del mese successivo) ha carattere perentorio, e quindi la riserva avanzata in ritardo rispetto a tale data comporterà l'annullamento della riserva stessa.

La comunicazione della riserva deve essere rinnovata, pena la decadenza della riserva, tutti i mesi successivi entro il giorno 5, fine al termine dell'Appalto.

L'Appaltatore, inoltre, entro mesi due dalla data della comunicazione nella quale ha avanzato tale riserva, deve quantificare la riserva, a pena di decadenza della riserva stessa (ad esempio, se l'Appaltatore presenta la comunicazione della riserva il giorno 4 febbraio, egli dovrà quantificare la riserva stessa entro il 4 aprile, pena la decadenza).

È poi permesso all'Appaltatore di presentare in unica comunicazione nei mesi successivi la riserva e la quantificazione della riserva stessa; naturalmente dopo tale quantificazione, tutte le riserve, comunque, pena la loro decadenza, dovranno essere rinnovate e riscritte con la loro quantificazione entro il giorno 5 di ogni mese; inoltre

dovranno essere riassunte in un'apposita comunicazione entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di termine dell'Appalto, a pena di decadenza di tutte le riserve avanzate nel corso dell'Appalto.

Tutte le scadenze descritte nel presente articolo (ad esempio, "entro il giorno 5 del mese successivo") verranno rispettate e provate solo con il timbro "visto arrivare" all'apposito Ufficio del Comune, sia che siano state inoltrate attraverso il servizio postale sia che siano state portate a mano; nel caso che sia stato utilizzato il servizio postale, e che tale comunicazione abbia il timbro "visto arrivare" con data successiva alle scadenze descritte, l'Appaltatore non potrà invocare assolutamente la data del timbro postale, essendo (si ribadisce) perentoria la data del "visto arrivare" al Comune.

Inoltre il testo della riserva deve essere esplicito; qualsiasi altra trascrizione, tipo contestazione, lettera di protesta ecc. ecc. non è ritenuta valida come "riserva", e non è inoltre valida come proroga del termine, interruzione del termine ecc. ecc., restando sempre fissati i termini perentori descritti nel presente articolo.

Su tutte le riserve presentate nel corso dell'Appalto, il dirigente U.O. Ambiente ed il Direttore dei Lavori, emetteranno una valutazione complessiva di ogni riserva, entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza contrattuale; tale relazione riservata servirà di base ad un eventuale procedura di bonario componimento del contenzioso, che verrà comunque trattato secondo quanto specificato agli all'art. 240 del D.L.vo 163 del 12 aprile 2006 e successive integrazioni e modificazioni.

Se la soluzione verrà trovata, verrà chiuso l'eventuale contenzioso.

In base all'articolo 34, 1° comma del D.M. 1045/2000, la competenza arbitrale, in caso di disaccordo, è esclusa, e l'Appaltatore (o il Comune) potranno ricorrere davanti al Giudice competente a norma delle disposizioni del Codice di Procedura Civile.

Deve risultare ben chiaro, fino all'estinguersi di ogni vertenza, che non potrà essere svincolata la cauzione prestata a garanzia (vedere precedente art. 10).

All'emissione del certificato di Buona Esecuzione del Servizio, verrà svincolata l'ultima quota del 30% della cauzione.

## **ART. 12 - SPAZZAMENTO E PULIZIA AREE PUBBLICHE**

Lo spazzamento e la pulizia delle aree pubbliche dovrà essere eseguito con le seguenti modalità:

1) lo spazzamento dovrà consistere nella pulizia di tutto il suolo pubblico mediante scopatura da muro a muro, cioè carreggiata e marciapiedi compresi, sia sul suolo pubblico che su quello privato soggetto a servitù di pubblico transito o passaggio (tale servizio verrà svolto, nelle zone indicate al successivo articolo 19, con spazzatrice meccanica nelle carreggiate stradali, manualmente in tutte le altre aree); nelle zone indicate sempre al successivo articolo 19, tale servizio verrà svolto manualmente, anche nella carreggiata stradale, con l'ausilio di un

motoveicolo tipo Ape-Car o similari. Lo spazzamento manuale eseguito da operatore ecologico verrà effettuato tenendo presente che, oltre alla normale dotazione (scopa, paletta ecc. ecc.), dovrà possedere un carrettino con cestello.

- 2) Il personale addetto al servizio dovrà evitare per quanto possibile di sollevare polvere, o di arrecare intralcio alla circolazione; per autovetture parcheggiate, è fatto obbligo all'Appaltatore di rimuovere i rifiuti con appositi strumenti (rastrelli ecc. ecc.) al disotto delle autovetture parcheggiate (per quanto possibile);
- 3) particolare cura verrà posta nella pulizia delle cunette stradali, onde evitare che in caso di pioggia residui di immondizia vengano trasportati nelle fognature (durante lo spazzamento, la bocca delle caditoie verrà ripulita);
- 4) nelle strade e marciapiedi a pavimentazione semipermanente, il personale avrà cura di non asportare insieme alle immondizie la ghiaia o il pietrisco che eventualmente ne costituiscono il manto;
- 5) fa parte del servizio di spazzamento la raccolta delle foglie, aghi di pino ecc. ecc., con particolare attenzione alla rimozione di tali rifiuti dalla bocca delle caditoie delle fogne (vedere precedente punto 3);

### **ART. 13 - RACCOLTA E TRASPORTO DALLE AREE PUBBLICHE**

Nello svolgimento del Servizio si dovrà apporre la massima cura nell'evitare che i rifiuti provenienti dallo spazzamento

e pulizia delle aree pubbliche, effettuati secondo le condizioni generali (ed in alcuni casi particolari) dettagliate al precedente articolo, giacciono accumulati dovendosi provvedere alla loro raccolta e trasporto, consequenzialmente alle operazioni di spazzatura.

Nelle strade e piazze dove è ammesso l'uso di autospazzatrici (vedere articolo 12, punto 1) è ammesso l'uso di mezzi meccanici (appunto, autospazzatrici) che svolgono contemporaneamente operazioni di spazzamento, pulizia, raccolta e trasporto; è comunque prescritto l'uso di operatore ecologico al seguito.

Nelle strade e piazze dove **non** è ammesso l'uso di autospazzatrici (vedere articolo 12 punto 1) gli operatori ecologici accumuleranno rifiuti spazzati in varie zone, distanti tra loro 10 - 15 metri per poi caricare tali rifiuti sugli Ape - Car o similari, con continuità (comunque l'Appaltatore potrà regolarsi come meglio crede, fermo restando quanto stabilito nel primo periodo del presente articolo).

L'Appaltatore, inoltre, avrà la massima cura nell'asportazione dei rifiuti sparsi intorno ai cassonetti, o che si dovessero spargere durante la fase di raccolta.

A tale scopo una squadra di due persone con automezzo scarrabile con gruetta, o comunque con mezzo atto al bisogno, una volta a settimana, escluso il sabato, ripulirà con attenzione le piazzole; nell'esecuzione di tale servizio, l'Appaltatore dovrà togliere i rifiuti di materiale plastico, o vetroso, o cartaceo accumulatisi al di fuori delle campane per la raccolta differenziata, nel caso che le campane siano

presenti nelle piazzole ripulite in quella settimana, trasportando gli stessi al Centro “Usa & Jetta”.

Tale pulizia verrà eseguita su tutto il territorio comunale, nelle piazzole che verranno indicate, tramite comunicazione a mezzo fax trasmessa dall’Appaltatore entro le ore 12,00 del venerdì precedente la settimana di riferimento. Il Comune si riserva ogni e qualsiasi variazione rispetto a tale comunicazione, fermo restando che il numero minimo di tali piazzole è, settimanalmente, pari a 10..

#### **ART. 14 - DEFINIZIONE TIPO DI RIFIUTI - VARIE**

L’Appaltatore deve provvedere alla raccolta dei rifiuti solidi urbani provenienti dalle utenze domestiche, commerciali, artigianali, industriali, dagli Uffici Pubblici o Privati, collettività ecc. ecc., e va effettuato su tutto il territorio comunale, secondo quanto prescritto agli articoli seguenti.

Per rifiuti solidi urbani si intendono quelli definiti all’articolo 184, comma 2°, del D.L.vo 152/2006, e che vengono di seguito elencati:

- a. i rifiuti domestici, anche ingombranti (su tale tipo di rifiuti verrà dettagliato di seguito il modo di prelevamento e smaltimento), provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;

- b. i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui al punto a), assimilabili ai rifiuti urbani per qualità e quantità ai sensi dell'articolo 198, comma 2°, lettera g) (e cioè "l'assimilazione per qualità e quantità dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani secondo i criteri di cui all'art. 195, comma 2, lettera "e", ferme restando le definizioni di cui all'art. 184, comma 2°, lettere "e" e "d"). Sono comunque considerati rifiuti urbani, ai fini della raccolta, del trasporto e dello stoccaggio, tutti i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade (vedi articoli 12 e 13, che hanno già trattato tale questione e successivo articolo 19) ovvero, di qualunque natura e provenienza, giacenti sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, sulle strade marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;
- c. i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade (vedere articoli 12 e 13, che hanno già dato previsioni e direttive);
- d. i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi ed aree cimiteriali (vedere successivo articolo 15);
- e. i rifiuti provenienti da attività cimiteriali, limitati ai casi e secondo le prescrizioni indicate all'articolo 19, punto 7.

I rifiuti speciali non sono di competenza del Comune (rifiuti da attività agricola, agro-industriale, di demolizione e costruzione, lavorazioni industriali, commerciali, di servizio, di recupero e smaltimento rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e della depurazione delle acque reflue e da

abbattimenti di fumi, da attività sanitarie, macchinari e le apparecchiature deteriorati ed obsoleti, i veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti), e quindi non riguardano il presente Atto.

Analogamente i rifiuti pericolosi, come definiti all'articolo 184, 5° comma, del D.L.vo 152/2006, ed elencati nell'allegato "D" di detto Decreto, non sono di competenza del Comune, e quindi non riguardano il presente Atto.

Tuttavia si ricorda che tutti i rifiuti, siano essi urbani, speciali o pericolosi, giacenti sulle strade e aree private comunque soggette ad uso pubblico, sono di pertinenza del Comune e quindi riguardano il presente Atto; in particolare perciò l'Appaltatore dovrà:

**a1.** nel caso che il Comune (in particolare la Polizia Municipale od i funzionari dell'Ufficio di Vigilanza) rinvenga rifiuti pericolosi abbandonati sulle strade, in qualunque condizione si trovino (sparsi, all'aperto, in bidoni, in sacchi, in scatole ecc. ecc.), l'Appaltatore, dietro Ordine di Servizio del Comune, è tenuto all'immediato prelievo e smaltimento di detti rifiuti, con le seguenti modalità:

**a1)** per i rifiuti abbandonati, sia che siano sparsi, od in contenitori, anche il MINIMO dubbio che i rifiuti abbandonati POSSANO ESSERE PERICOLOSI comporterà: TALI RIFIUTI NON VERRANNO ASSOLUTAMENTE NE' TOCCATI, NE' TRASFERITI, FINO ALLE PRESCRIZIONI DEL COMUNE E DELLE COMPETENTI AUTORITA'; in particolare, nel caso che i rifiuti siano in contenitori chiusi, essi non verranno aperti fino al riconoscimento del tipo di rifiuti

da parte delle Autorità, che naturalmente potranno avvalersi di una Ditta specializzata; il costo di questo intervento particolare non riguarda l'Appaltatore;

**a2)** bonifica di discarica abbandonata (ingombranti, materassi ecc. ecc.): fermo restando quanto successivamente descritto all'articolo 15, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> parte, nei casi eccezionali il Comune potrà, attraverso appositi Ordini di Servizio, far bonificare tali aree, espletando nell'O.d.S. numero del personale e mezzi; in questo caso l'Appaltatore verrà indennizzato come segue:

⇒ per ogni operaio £. 22,00 per ogni ora di intervento;

⇒ per mezzi d'opera quali autocarri, autocompattatori, ragni, pale meccaniche, escavatori, ecc. ecc. €/h 40,00.

Tali prezzi comprendono e compensano tutti i costi, diretti ed indiretti, dell'Appaltatore per l'esecuzione di quanto previsto nel presente Articolo;

**a3)** per quanto riguarda il trasporto dei rifiuti abbandonati specificati ai punti a1) ed a2), tale trasporto ai siti autorizzati sarà a carico dell'Appaltatore, se tali siti distano al massimo Km. 30 in linea d'aria da Piazza Cesare Battisti; naturalmente nel caso di rinvenimento di rifiuti pericolosi il Comune terrà conto della loro particolare natura, e potrà non tenere conto di tali limite, comportandosi come descritto al successivo punto a4); comunque oltre i Km. 30, verrà concesso un rimborso chilometrico a tonnellata di € 0,20, che compensa tutti i costi diretti ed indiretti dell'Appaltatore, compreso il viaggio di ritorno a vuoto, il personale alla guida e di aiuto, lo scarico del materiale nel sito scelto dal Comune ecc. ecc.;

**a4)** è permesso, per il caso di particolari rifiuti pericolosi (a giudizio del Comune), che l'Appaltatore possa servirsi di Ditte specializzate nella rimozione e nel trasporto, restando comunque impregiudicata la totale responsabilità dell'Appaltatore nei confronti del Comune, e con costi a carico del Comune da definirsi a seconda delle condizioni e del tipo di rifiuto;

**a5)** in tutti i casi suscritti lo smaltimento è a carico del Comune di Anzio;

**b.** nel caso di rifiuti speciali, si procederà come descritto al precedente punto a) per il loro prelievo trasporto e smaltimento, restando a carico del Comune lo smaltimento, qualunque sia il volume. Fanno eccezione a tale impostazione i rifiuti abusivi provenienti dalle attività di demolizione e costruzione (residui edili e stradali), che devono essere raccolti e trasportati dietro Ordine di Servizio del Comune di Anzio alla più vicina discarica autorizzata, compensando tale onere con un prezzo suppletivo di € 6,00 al metro cubo di materiale (i metri cubi verranno valutati in base al peso effettivo, che verrà controllato dal Comune di Anzio, facendo riferimento ad un peso specifico convenzionale di 1,8 tonnellate per metro cubo); nel caso che la distanza in linea d'aria della discarica da Piazza Cesare Battisti superi i 30 chilometri, l'Appaltatore avrà diritto ad un prezzo suppletivo (oltre i Km. 30) di € 0,15 a tonnellata per ogni chilometro in più oltre i 30 chilometri. Tali prezzi non sono soggetti a ribasso d'asta, ma verranno adeguati nel tempo secondo l'aggiornamento dei prezzi. Lo smaltimento di tali rifiuti è a carico del Comune;

- c. i rifiuti urbani compresi gli assimilati sono a totale carico dell'Appaltatore, (prelievo, trasporto e scarico alla discarica);
- d. in tutti i casi suscritti, e particolarmente nei casi a) e b), il Comune effettuerà denuncia circostanziata all'Autorità Giudiziaria (Polizia, Carabinieri) per individuare i responsabili di tale abbandono sulle aree pubbliche dei rifiuti, per rifarsi delle spese sostenute su detti responsabili, ferma restando la conseguenza di natura civile e penale a loro carico;
- e. il centro di smaltimento per il caso a) verrà deciso di comune accordo tra il Comune e l'Appaltatore, ferma restando che la decisione finale spetta comunque al Comune, e tenendo presente la particolare natura di detti rifiuti. Il centro di smaltimento per il caso b) sarà, per quanto possibile, il normale sito di smaltimento autorizzato dalla Regione o dalla Provincia; nei casi in cui ciò non è possibile, i centri di smaltimento verranno decisi dal Comune, sentito l'Appaltatore, e comunque più vicini possibili a Piazza Cesare Battisti. Per il caso di residui edili e stradali, l'Appaltatore è tenuto al conferimento di detti residui alla discarica scelta dal Comune. I rifiuti urbani abbandonati verranno trasportati al centro di smaltimento autorizzato.

## **ART. 15 - AREE DI STOCCAGGIO - ISOLE ECOLOGICHE - RIFIUTI**

### **VERDI - RIFIUTI INGOMBRANTI**

#### **1^ PARTE**

È presente un'area ecologica, con cassonetti a scomparsa, in Piazza 1° Maggio (n° 4 cassonetti dal lt. 1100): è onere dell'Appaltatore la raccolta dei rifiuti da tali isole, la pulizia settimanale dei cassonetti, nonché la pulizia all'interno della struttura, l'aggettamento delle acque e del percolato, nonché la pulizia esterna di tali isole.

L'Appaltatore, inoltre, è tenuto alla manutenzione ordinaria e straordinaria di tali isole, con le seguenti indicazioni:

- a) manutenzione ordinaria: lubrificazioni guide e pistoni, controllo dei motori, delle pompe, dell'impianto elettrico ecc. ecc., quando occorre, e comunque ogni quindici giorni. Nella lubrificazione della guida e dei pistoni, da eseguirsi ogni quindici giorni, è a carico dell'Appaltatore l'olio ed il grasso, necessario, nonché il riempimento dei tubi che portano l'olio, i piccoli pezzi (interruttori, viti, bulloni ecc. ecc.), per l'impianto elettromeccanico; è inoltre compreso l'aggettamento delle acque sul fondo dell'isola, nonché l'asportazione dei rifiuti accumulati sul fondo;
- b) manutenzione straordinaria: nel caso di rottura grave, o comunque della necessità (verificata dal Comune) di un intervento straordinario sull'isola, l'Appaltatore è tenuto ad eseguirla, anche tramite Ditta specializzata; i costi di tale intervento verranno definiti e concordati con il Comune, che potrà anche decidere (nel caso

necessitasse) di far svolgere direttamente l'intervento a Ditta specializzata. In questo caso l'Appaltatore è solo tenuto ad un'eventuale assistenza alla Ditta, fornendo mezzi d'opera (se necessario) ad un costo orario di €/h 40,00, e personale (se necessario) ad un costo orario di €/h 22,00; con detti prezzi sono compensati tutti gli oneri, diretti ed indiretti, dell'Appaltatore per l'assistenza alla Ditta specializzata.

L'Appaltatore terrà presente che sono previste la costruzione di due altre isole ecologiche a scomparsa, una a Largo Bragaglia con n° 8 cassonetti da lt. 1.100 ed una a Piazza Garibaldi della stessa capacità.

Dal momento che tali isole ecologiche a scomparsa andranno in funzione, esse verranno mantenute dall'Appaltatore con le regole già esposte per l'isola ecologica di Piazza 1° maggio.

Si precisa altresì che nell'importo è già stato previsto il servizio per le tre isole (una esistente e due da costruire), e quindi l'Appaltatore non potrà richiedere in più per l'entrata in servizio delle due isole a scomparsa.

L'Appaltatore, quindi, all'atto dell'offerta dovrà tenere conto di tale situazione.

L'Appaltatore dichiara espressamente, con l'accettazione del presente Atto (vedere lettera d'invito), di aver tenuto conto di tutti gli oneri diretti ed indiretti conseguenti da quanto prescritto nella presente 1^ parte del presente articolo, e di aver valutato l'offerta tenendo conto di tali oneri.

## **2^ PARTE**

L'Appaltatore, è tenuto a prelevare ed a trasportare in discarica (o al Centro "Usa & Jetta) tali rifiuti dovuti esclusivamente a potatura, pulizia, tagli dell'erba, vegetali, legnami non trattati ecc. ecc.

L'Appaltatore è quindi tenuto alla raccolta ed al trasporto dei rifiuti verdi, come sopra definiti, a chiamata del cittadino nelle proprietà private, tramite pagamento di € 3,00 a chiamata fino a mc. 2, con il supplemento di € 1,50 per ogni metro cubo eccedente il limite di mc. 2 (il volume verrà misurato dal reale ingombro dei rifiuti sul cassone del camion) e per ogni intervento; pagamento che verrà effettuato dal cittadino direttamente all'Appaltatore.

Tale prezzo non è soggetto a ribasso d'asta, ma solo all'aggiornamento dei prezzi (l'Appaltatore verrà chiamato tramite un numero verde: vedere successivo articolo 18).

E' facoltà dell'Appaltatore scegliere quando effettuare tale servizio, fermo restando che occorre procedere all'effettuazione del servizio a scadenze quindicinali (entro il giorno 15 ed il termine del mese, come dettagliato ai successivi punti b) e c) della 3^ parte del presente articolo).

A questo scopo, l'Appaltatore terrà un registro in cui indicherà ora, giorno, nominativo del cittadino e luogo ove effettuare tale servizio; di tale registro,

settimanalmente, verrà fornita copia al Comune (vedere anche successivo articolo 18).

### **3^ PARTE**

I rifiuti ingombranti potranno essere prelevati a chiamata del cittadino; anche in questo caso l'Appaltatore è tenuto al prelievo presso le case dei cittadini che hanno effettuato tale chiamata.

Esecutivamente l'Appaltatore eseguirà tale intervento secondo le seguenti modalità:

- a) telefonata del cittadino al numero verde dell'Appaltatore; trascrizione sull'apposito registro;
- b) il servizio viene effettuato ogni 15 giorni, alla fine ed alla metà del mese considerato;
- c) quindi il prelievo del rifiuto ingombrante avverrà entro il 15 del mese, se la chiamata del cittadino è stata effettuata dal primo al quattordicesimo giorno del mese; alla fine del mese se la chiamata è effettuata dal quindicesimo giorno al penultimo giorno del mese considerato (se la chiamata è effettuata l'ultimo giorno del mese, il prelievo verrà effettuato entro il quindicesimo giorno del mese successivo);
- d) il cittadino è tenuto a proprie spese a trasportare il rifiuto ingombrante di fronte al portone o al cancello, all'ora e al giorno che verrà comunicato telefonicamente dall'Appaltatore al cittadino;

- e) il cittadino è tenuto al pagamento di € 6,00 ogni tre pezzi direttamente all'Appaltatore, intendendosi con "pezzo" il collo unico (ad esempio una lavatrice, una lavastoviglie ecc. ecc.), a meno che il "pezzo" sia talmente ingombrante da non poter essere trasportato nel cassone di un camion di 12 metri cubi di portata (tenendo anche conto delle normative della circolazione stradale: ad esempio, l'altezza di un collo non deve essere tale da superare i quattro metri dal piano stradale ecc. ecc.): in questo ultimo caso il cittadino è tenuto a dividere tale "pezzo" in pezzi più piccoli. Ogni "pezzo" piccolo in questo caso, conta unitariamente ai fini del prezzo (esempio: un armadio unico viene diviso in tre pezzi: il prezzo da pagare all'Appaltatore è quindi di € 6,00);
- f) ogni due pezzi il prezzo è di € 4,00; il "pezzo" singolo viene pagato € 3,00;
- g) i prezzi di cui sopra non sono soggetti a ribasso d'asta, ma verranno adeguati nel tempo secondo l'aggiornamento dei prezzi.

Lo smaltimento di tali rifiuti è a carico del Comune.

#### **4 PARTE**

I rifiuti verdi dovuti a potature, pulizia, taglio dell'erba, tranci di tronchi, verranno prelevati dall'Appaltatore, oltre alle metodologie già descritte nella 2<sup>a</sup> parte del presente articolo, nelle zone indicate nell'allegata planimetria, secondo le disposizioni di seguito indicate.

Il servizio verrà svolto sia con camion munito di ragno sia con autocompattatore, secondo le necessità della tipologia e della quantità del materiale da prelevare: tale scelta resta all'Appaltatore, con però la possibilità per il Comune di intervenire con apposite disposizioni, nel caso necessiti (ad esclusivo giudizio del Comune).

Nel periodo 1° ottobre – 15 marzo il servizio verrà svolto con un mezzo, mentre dal 16 marzo al 30 settembre il servizio verrà svolto con due mezzi. La frequenza è giornaliera e dal 1° luglio al 30 settembre anche di domenica e nei giorni festivi.

L'Appaltatore indicherà a mezzo fax entro il venerdì della settimana precedente a quella di riferimento, le zone che verranno servite nella settimana di che trattasi.

Nel caso necessitasse, il Servizio verrà eseguito per più giorni su una stessa zona; tale disposizione potrà essere concordata dall'Appaltatore con il Comune, anche preventivamente, in modo da inserire tali disposizioni nel fax del programma settimanale.

L'Appaltatore dichiara espressamente, con l'accettazione del presente Atto (vedere lettera d'invito), di aver tenuto conto di tutti i costi ed oneri diretti ed indiretti conseguenti a quanto prescritto nella 4<sup>a</sup> parte del presente articolo, e di aver valutato l'offerta tenendo conto di tali oneri.

## **5<sup>a</sup> PARTE**

L'Appaltatore effettuerà con un camion munito di ragno e gruetta il Servizio di raccolta di ingombranti, divani ecc. ecc., trasportando tali rifiuti al Centro "Usa &

Jetta) o direttamente alla discarica, a seconda delle necessità e delle disposizioni del Comune.

Tale Servizio verrà effettuato nelle zone indicate nell'allegata planimetria.

L'Appaltatore eseguirà il Servizio nella zona assegnata per quel giorno: tale zona verrà indicata nel programma che l'Appaltatore trasmetterà via fax entro le ore 12,00 di ogni venerdì; potranno essere indicate anche più zone per lo stesso giorno.

Infatti il Servizio di che trattasi ha frequenza giornaliera; nel periodo 1° maggio – 30 settembre il servizio verrà eseguito anche di domenica; nel periodo 1° agosto – 15 settembre anche in tutti i giorni festivi.

Questo Servizio, come già descritto, è destinato esclusivamente alla raccolta dei rifiuti abbandonati quali lavastoviglie, lavatrici, divani, materassi ecc. ecc.; esso può essere finalizzato anche alla raccolta delle patate.

L'Appaltatore dichiara espressamente, con l'accettazione del presente Capitolato (vedere lettera d'invito) di aver tenuto conto di tutti gli oneri diretti ed indiretti che dovrà subire per l'esecuzione di quanto previsto nella 5<sup>a</sup> parte del presente articolo nella valutazione dell'offerta.

## **ART. 16 - CASSONETTI - DISLOCAZIONE E PRESCRIZIONI**

### **1<sup>a</sup> Parte**

L'Appaltatore prenderà in carico gli attuali cassonetti, compresi quelli restanti della Ditta uscente, in un numero compreso tra i 1.000 ed i 1.200.

Comunque l'Appaltatore posizionerà i cassonetti da It. 1.100 nei siti esatti indicati nell'allegata planimetria (in scala 1:2000), da tenere presente solo come indicativa.

L'Appaltatore (vedere lettera d'invito) inoltre fornirà n° 500 cassonetti zincati nuovi metallici con attacco del tipo DIN 30700, che sono parte integrante del prezzo offerto, e che resteranno di proprietà del Comune di Anzio al termine dell'Appalto.

Comunque sia, l'Appaltatore movimenterà durante l'Appalto un numero massimo di **1.800** cassonetti.

I 500 cassonetti nuovi metallici verranno posti immediatamente in opera, nei siti indicati nell'allegata planimetria, o stoccati nel deposito dell'Appaltatore, anche in parte secondo le indicazioni fornite dal Comune di Anzio.

I cassonetti esuberanti il numero indicato (1.800), verranno stoccati presso il deposito dell'Appaltatore, per utilizzarli nel caso di vandalismo, rottura ecc. ecc.

Nel prezzo offerto dall'Appaltatore sono ovviamente compresi e compensati tutti i costi diretti ed indiretti che l'Appaltatore stesso subirà per le seguenti operazioni:

- a) presa in carico degli attuali cassonetti;
- b) riposizionamento degli attuali cassonetti secondo le disposizioni del Comune, o comunque nei siti indicati nell'allegata planimetria;
- c) trasporto al deposito dell'Appaltatore dei cinquecento cassonetti nuovi metallici, e posizionamento in loco (l'Appaltatore, a sua scelta, potrà anche trasportare direttamente tali cassonetti ai siti, senza passare per il deposito);

- d)** trasporto dei cassonetti in esubero rispetto al numero massimo indicato (1.800) al deposito, loro sistemazione (se necessita) e lavaggio;
- e)** movimentazione dal deposito ai siti, tra i siti, dai siti al deposito dei cassonetti quando necessita, secondo gli Ordini di Servizio del Comune;
- f)** sistemazione dei cassonetti (ruote mancati, coperchi mancanti ecc. ecc.);
- g)** in generale, ogni e qualsiasi movimentazione necessaria per l'esecuzione dell'Appalto, nei siti indicati nell'allegata planimetria;
- h)** infine, in caso di necessità, il Comune potrà ordinare l'utilizzo per particolari esigenze (feste, funzioni religiosi ecc. ecc.) dei cassonetti in esubero stoccati nel deposito dell'Appaltatore, restando a carico dell'Appaltatore il trasporto dal deposito ai siti che verranno indicati con apposito Ordine di Servizio, ed il ritrasporto al termine dell'esigenza nel deposito dell'Appaltatore;
- i)** analogamente lo spostamento di cassonetti dai siti abituali ai siti indicati dal Comune con apposito Ordine di Servizio, ed il ricollocamento al termine dell'esigenza nei siti abituali (comunque tutti gli interventi descritti nel presente comma e nel comma precedente hanno carattere di eccezionalità);
- j)** il Comune potrà fornire direttamente cassonetti in qualsiasi momento: è onere dell'Appaltatore il trasporto dal deposito dell'Appaltatore ai siti indicati dal Comune, nonché lo spostamento dei cassonetti preesistenti o al Deposito dell'Appaltatore od in altri siti che ne siano sprovvisti, fermo restando il numero massimo indicato (1.800).

**k)** quanto suscritto per i cassonetti deve essere ritenuto esteso ai cestini portarifiuti ed altre attrezzature simili.

Inoltre l'Appaltatore è tenuto allo stoccaggio di tali cassonetti nel deposito dell'Appaltatore, senza che l'Appaltatore stesso possa richiedere alcunché come oneri diretti o indiretti, stoccaggio ecc. ecc.

Per tutti gli interventi descritti nella presente 1<sup>a</sup> parte, l'Appaltatore non potrà richiedere alcunché in più rispetto all'importo del canone, avendo tenuto conto nell'offerta di tutti i costi derivanti, siano essi diretti che indiretti.

I 500 cassonetti nuovi metallici dovranno essere collocati entro e non oltre il 180° giorno dal Verbale di Inizio Effettivo del Servizio, altrimenti verrà corrisposta la seguente penale per ogni giorno di ritardo:

$$\frac{P \times 0,001}{1800} \times n \quad (1,2)$$

dove:

**P** = Canone bi-mensile offerto dall'Appaltatore

**n** = numero dei cassonetti non collocati (o comunque stoccati nel deposito dell'Appaltatore) sul territorio dal 181° giorno del Verbale di Inizio Effettivo del Servizio.

Tale penale verrà trattenuta ad ogni canone mensile successivo al 181° giorno di Servizio oltre la data del Verbale di Inizio Effettivo del Servizio.

E' fatto ovviamente obbligo all'Appaltatore di svuotare per tutta la durata dell'Appalto i cassonetti allocati sul territorio di Anzio, fermo restando il numero massimo (1.800).

Tale svuotamento verrà eseguito giornalmente su **tutti** i cassonetti, sabati, domeniche e giorni festivi compresi, e dovrà concludersi entro le ore 12,00 di ogni giorno, a meno di situazioni particolari che verranno tempestivamente comunicate dall'Appaltatore al Comune, o dal Comune all'Appaltatore; nel primo caso, il Comune si riserva di valutare tali situazioni.

Tutti i cassonetti dovranno essere mantenuti in perfetto stato di efficienza, lavati e disinfettati e debbono possedere i requisiti di cui all'articolo 2/1/1 della Deliberazione del Comitato Interministeriale n° 52.

Il lavaggio e la disinfezione dei cassonetti verrà effettuata nel periodo invernale (1° Ottobre - 31 Maggio) una volta ogni sessanta giorni, per il restante periodo una volta ogni trenta giorni; fanno eccezione i cassonetti indicati nella tabella n° 1, che potranno essere soggetti a lavaggio, secondo le indicazioni del Comune, una volta ogni 15 giorni nel periodo Ottobre - Maggio, ed una volta a settimana nel restante periodo.

Il metodo di lavaggio in generale potrà essere meccanico con lavacassonetti, purché la lavacassonetti sia in grado di lavare "a caldo" i cassonetti stessi (la temperatura di erogazione dell'acqua deve essere almeno pari a 70°C); il liquido utilizzato per il lavaggio e la disinfezione verrà smaltito a totale carico dell'Appaltatore, che

indicherà il sito di smaltimento; la fornitura del liquido e dei disinfettanti sono a totale carico dell'Appaltatore. L'Appaltatore terrà altresì presente che il costo di trasporto a tali siti, compreso il ritorno a caldo, è a suo totale carico.

Ogni venerdì l'Appaltatore trasmetterà dal proprio Ufficio Operativo, anche tramite fax, apposita comunicazione in cui indicherà i cassonetti che verranno lavati nel corso della settimana successiva, giorno per giorno, con il numero di riferimento.

L'Appaltatore terrà presente che un autocompattatore precederà sempre la lavacassonetti; in modo da non distanziarla e da permettere il lavaggio con cassonetto completamente vuoto; è permesso quindi solo per l'autocompattatore adibito a tale servizio il prorogare oltre le ore 12,00 il termine di raccolta degli R.S.U.

Naturalmente tale prescrizione vale anche quando vengono usati contemporaneamente le due lavacassonetti previste.

L'Appaltatore terrà presente tale onere, compresi i costi diretti ed indiretti, nella valutazione dell'offerta.

## **2^ PARTE**

Nella planimetria allegata, sono indicati i siti dove devono essere posizionati i cassonetti.

Tali siti sono contraddistinti da un numero progressivo, fermo restando la variazione dei siti che ha definito e definirà il Comune rispetto a tale elenco.

L'elenco dei cassonetti nelle allegate planimetrie è inoltre da considerarsi indicativo e comunque soggetta a variazioni, potendo il Comune procedere a variazioni anche significative di tale posizionamento, in relazione alle tipologie dei cassonetti ed a variazioni anche significative del Servizio, fermo restando il numero massimo (1.800).

#### **ART. 17 - RACCOLTA DIFFERENZIATA**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 24 del D.L.vo 22/97, il Comune di Anzio pone particolare attenzione alla raccolta differenziata.

Attualmente tale raccolta è effettuata in parte dalla Provincia ed in parte direttamente dal Comune.

Il Comune effettua direttamente:

raccolta del cartone, sia dai cestelli distribuiti nel territorio, sia dalle aziende a domicilio (vedi planimetria ed elenco);

raccolta del vetro (bottiglie ecc. ecc.) da ristoranti e locali di ritrovo (bar, caffè, gelaterie ecc. ecc.) indicate nell'allegato elenco;

raccolta dei rifiuti putrescibili da ristoranti e pescherie (vedere elenco allegato);

raccolta al Centro "Usa e Jetta1", in appositi containers, dei rifiuti verdi e degli ingombranti trasportati dai cittadini (vedere articolo 15);

raccolta rifiuti verdi (a domicilio o con le modalità particolari illustrate all'articolo 15).

Gli ultimi due punti riguardano sempre la raccolta differenziata, ma vengono trattati nell'articolo 15.

Tutti gli altri tipi di raccolta differenziata (plastica dalle campane, carta, vetro dalle campane, pile, farmaci, lattine ecc. ecc.) vengono effettuati da altro Ente.

Il Comune comunque si riserva nel corso dell'Appalto con apposito Atto Aggiuntivo di estendere al comune stesso la raccolta differenziata effettuata attualmente da altro Ente.

L'Appaltatore dovrà effettuare per l'esecuzione di quanto descritto precedentemente:

### **RACCOLTA CARTONE:**

La raccolta verrà effettuata dai cestelli posizionati sul territorio (vedi planimetria), indicati sommariamente nella planimetria in numero di 60, fermo restando che il Comune si riserva di aumentare i cestelli fino al massimo di 80.

L'Appaltatore dichiara espressamente (vedere lettera d'invito) di aver visionato forma e tipo dei cestelli, sistema di apertura per lo svuotamento, sistema di sicurezza ecc. ecc., e di averli giudicati consoni al Servizio, e di non aver nulla da obiettare per l'esecuzione del Servizio di seguito indicato, rispetto al metodo di costruzione e di uso di detti cestelli.

Lo svuotamento di tali cestelli verrà svolto tutto l'anno con frequenza giornaliera.

Per il Servizio effettuato a domicilio (vedere elenco allegato) la frequenza è: nel periodo Ottobre - Maggio 15 raccolte complete al mese; nel periodo Giugno - Settembre 20 raccolte complete al mese.

L'Appaltatore, sia nel caso della raccolta con cestelli sia nel caso della raccolta a domicilio, è tenuto al trasporto al sito di selezione ed imballaggio, o direttamente alla cartiera, che verrà indicata dal Comune, purchè tale sito si trovi in un raggio massimo in linea d'aria di 30 Km. da Piazza Cesare Battisti.

Nel caso di aumento dei cestelli fino al massimo di 80, l'Appaltatore nulla potrà richiedere in più, avendo tenuto conto nel valutare l'offerta di tale onere aggiuntivo.

#### **b) RACCOLTA VETRO:**

La raccolta del vetro è effettuata da altro Ente nelle apposite campane.

Il Comune effettua una raccolta presso i ristoranti ed i bar indicati nell'allegato elenco (massimo n° 85); è onere dell'Appaltatore tale raccolta a domicilio, tutti i giorni compresa la domenica ed i festivi per una volta al giorno, con scarico del vetro nell'apposito container da mc. 25 posizionato al Centro "Usa & Jetta"; è altresì onere dell'Appaltatore la fornitura di appositi bidoncini per la raccolta del vetro e delle lattine ai gestori di bar e ristoranti, con sopra indicato che detti bidoncini sono esclusivamente adibiti alla raccolta del vetro.

Il numero massimo di bidoncini che l'Appaltatore è tenuto a consegnare è pari a 150.

La fornitura di tali bidoncini è a totale onere dell'Appaltatore, ed al termine dell'Appalto i bidoncini verranno restituiti all'Appaltatore dai gestori; il Comune

resta del tutto estraneo all'uso, ad atti di vandalismo ecc. ecc. di tali bidoncini, fino al numero massimo previsto (150).

**c) RACCOLTA RIFIUTI PUTRESCIBILI:**

La raccolta dei rifiuti putrescibili verrà eseguita, tutti i giorni per due volte al giorno, compresa la domenica ed i festivi, nei ristoranti e nelle pescherie di cui all'allegato elenco, che attualmente sono 40, ma che il Comune si riserva di aumentare ad un massimo di 70.

L'Appaltatore è tenuto a fornire un massimo di 180 bidoncini per la raccolta di tali rifiuti direttamente ai gestori di ristoranti e pescherie con le stesse modalità già indicate al precedente punto c) (raccolta vetro).

Lo smaltimento di detti rifiuti è a carico del Comune di Anzio.

Nel caso di aumento dei punti di prelievo rispetto all'attuale (40) fino ad un massimo di 70, l'Appaltatore non potrà richiedere in più, avendo tenuto conto nel valutare l'offerta di tale onere aggiuntivo.

L'Appaltatore dichiara, con l'accettazione del presente Atto, (vedere lettera d'invito) che l'offerta che ha eseguito tiene conto di tutti i costi, diretti ed indiretti, che derivano dall'esecuzione di quanto previsto nella 2<sup>a</sup> parte del presente Articolo.

L'Appaltatore non avrà a pretendere in più rispetto al canone mensile per l'esecuzione di quanto previsto e dettagliato nella 2<sup>a</sup> parte del presente articolo.

## **ART. 18 - RACCOLTA R.S.U. E NUMERO VERDE**

### **1^ PARTE- Raccolta, Trasporto e Scarico dei Rifiuti Urbani.**

I Rifiuti Urbani ed assimilabili verranno portati e scaricati alla discarica autorizzata, od agli impianti di trattamento, riciclaggio, incenerimento, termocombustione; è prescritto il trasporto e lo scarico anche parziale a detti impianti (in pratica i rifiuti urbani possono essere trasportati, su prescrizione del Comune, parte alla discarica, parte all'impianto di trattamento, parte all'impianto di riciclaggio, parte all'inceneritore, parte alla termocombustione), senza che ciò dia motivo all'Appaltatore di pretendere alcunchè, avendone tenuto conto nel formulare la propria offerta.

Purchè la distanza non superi un raggio in linea d'aria di Km. 100 tra Anzio (Piazza Cesare Battisti) e la discarica, o l'impianto di trattamento, di riciclaggio, o l'inceneritore o il termocombustore, non è compreso alcun sovrapprezzo in più rispetto all'importo di cui all'articolo 5.

Naturalmente è compreso e compensato il viaggio di andata, lo scarico dei rifiuti ed il ritorno a vuoto.

Nel presente articolo, così come nei successivi e precedenti, dove è compatibile, quando leggesi "discarica", tale dizione deve essere estesa anche agli impianti di trattamento, riciclaggio, inceneritore, termocombustore a meno che si tratti di norme

tecniche e/o amministrative applicabili solo nella “discarica”, nel senso tecnico del termine.

Nel caso che venga superata la distanza di Km. 100, l’Appaltatore avrà diritto ad un rimborso chilometrico a tonnellata di € 0,20; tale importo che è soggetto ad aggiornamento dei prezzi, **non** rientra nell’importo dell’Appalto di cui all’articolo 5; l’importo di € 0,20 è comprensivo del viaggio di trasporto, dello scarico nella discarica e del viaggio di ritorno a vuoto.

Con il prezzo sopraindicato sono compresi ed indennizzati tutti i costi di trasporto, scarico e ritorno a vuoto che l’Appaltatore dovrà sostenere in più, rispetto a quanto previsto se la discarica si trovasse in un raggio di Km. 100.

L’Appaltatore, a questo scopo, dichiara espressamente con l’accettazione del presente Atto (vedere lettera d’invito) che tale prezzo è congruo e tiene conto di tutti i maggiori costi, oneri diretti ed indiretti, che derivassero dalla possibilità di smaltimento in discariche alternative rispetto a quella ricadente entro i 100 chilometri.

È’ inoltre facoltà del Comune variare il sito della discarica rispetto a quello indicato, sia prima di iniziare il Servizio, sia durante il Servizio stesso.

Resta facoltà del Comune di indicare due o più siti di discarica, se il primo sito per qualsiasi motivo non potesse essere più usato, o non avesse capienza sufficiente al volume dei Rifiuti Urbani durante il corso dell’Appalto.

Poiché il Comune (vedi articolo 1) si riserva di liquidare direttamente l'onere di smaltimento, il peso dei rifiuti cui si fa riferimento è quello definito dalla pesa della discarica autorizzata.

Nel caso di posto di scambio (vedi articolo 6), tale posto verrà dotato di pesa automatica, secondo le prescrizione già descritte all'articolo 4, nella quale potranno essere pesati i mezzi in partenza per la discarica.

Nel caso che l'Appaltatore non volesse o non potesse dotarsi di un sito di scambio, resta stabilito che i rifiuti potranno comunque essere pesati nei periodi indicati dal Comune con apposito Ordine di Servizio, alla pesa di cui l'Appaltatore deve avere la disponibilità (articolo 6).

Resta ovviamente stabilito che la facoltà di avvalersi del sito di scambio è dell'Appaltatore, che potrà indicare il sito (con costi di affitto, o di acquisto, o sistemazione e preparazione a totale carico dell'Appaltatore); tale sito deve essere autorizzato dal Comune di Anzio e degli Enti competenti.

L'Appaltatore è comunque tenuto a presentare un progetto esecutivo di costruzione e gestione di tale sito (a totale spesa dell'Appaltatore), che il Comune e gli Enti competenti si riservano di accettare, respingere o modificare.

Tale sito deve essere costruito con containers di adeguata capacità che servano come stoccaggio provvisorio dei Rifiuti Urbani raccolti, e da cui sia possibile il trasbordo sui mezzi per il trasporto definitivo alla discarica.

L'Appaltatore potrà anche, se lo reputa necessario, creare apposita rampa per il trasporto immediato dei rifiuti degli autocompattatori ai vettori destinati al trasporto in discarica.

Comunque, l'Appaltatore terrà presente lo stoccaggio provvisorio dei rifiuti urbani il sabato e la domenica (nonché nei giorni pre festivi e festivi), essendo probabilmente chiusa la discarica in tali giorni: l'Appaltatore quindi terrà presente l'esigenza di stoccaggio nei mesi estivi, stante l'aumento di popolazione (vedi articolo 3), rispetto alla popolazione residente.

COMUNQUE, SIA NELL'UTILIZZO DEI CONTAINERS, SIA DI TRASBORDO IMMEDIATO, L'APPALTATORE TERRÀ' SEMPRE PRESENTE CHE I RIFIUTI NON DEVONO MAI ESSERE POSIZIONATI A TERRA: eventuali cadute a terra, dei rifiuti durante le fasi di trasbordo e/o di depositi e prelievo dei containers dovranno essere IMMEDIATAMENTE TOLTE, ed il terreno attentamente ripulito.

L'Appaltatore dichiara espressamente, con l'accettazione del presente Atto (vedere lettera d'invito) di avere tenuto conto di tutti gli oneri e costi diretti ed indiretti nel valutare la propria offerta, sia nel caso che scelga di dover usufruire del posto di scambio sia nel caso che lo escluda, avendo ben presente le prescrizioni precise e dettagliate in entrambi i casi suscritti.

## **2^ PARTE - NUMERO VERDE - ULTERIORI PRESCRIZIONI**

L'Appaltatore nell'ambito del territorio comunale, allestirà, entro e non oltre 30 giorni dal Verbale di Consegna del Servizio, un Ufficio dove fare riferimento per i problemi esecutivi; tale Ufficio verrà fornito di fax, telefono e di "numero verde" a disposizione dei cittadini per qualsiasi problema riguardante il Servizio.

Nel caso che il Verbale di Inizio Effettivo del Servizio venga effettuato entro 30 giorni dal Verbale di Consegna, tale Ufficio dovrà essere allestito entro la data del Verbale di Inizio Effettivo del Servizio.

In particolare tale "numero verde" è a disposizione dei cittadini per prelievo e trasporto dei rifiuti verdi e degli ingombranti (vedere precedente articolo 15 - 2<sup>a</sup> parte).

Inoltre l'Appaltatore terrà un registro dove segnerà giorno, ora della chiamata, nome del cittadino e motivazione della chiamata.

Settimanalmente copia delle pagine riempite di tale registro verranno fornite al Comune.

Per quanto riguarda i rifiuti ingombranti, servizio ampiamente descritto all'articolo 15, viene prescritto inoltre all'Appaltatore che per casi che investono carattere di eccezionalità (persone anziani, disabili ecc. ecc.) il Servizio di prelievo di tali rifiuti ingombranti verrà effettuato a domicilio, nella residenza del cittadino, dove tale rifiuto ingombrante è posizionato, tramite chiamata debitamente riportata sul registro e (solo per questo Servizio) Ordine di Servizio del Comune.

Per tali casi l'Appaltatore riceverà dal Comune la cifra forfetaria di € 2,50 a chiamata (tale cifra non è soggetta a base d'asta, ma solo ad aggiornamento dei prezzi), che esubera dall'importo dell'Appalto.

Tale importo di € 2,50 non sostituisce l'importo di € 6,00 ogni tre pezzi dovuto dal cittadino all'Appaltatore (articolo 15, 3<sup>a</sup> parte), ma è in più rispetto a tale importo.

Il Comune, comunque, per particolari casi si riserva di sostituire il cittadino per il pagamento all'Appaltatore, sia per il pagamento di cui all'articolo 15, 3<sup>a</sup> parte, sia per il pagamento di che trattasi.

L'Appaltatore è tenuto a fornire n° 7 containers da almeno mc. 15, posizionando 2 di tali containers nei seguenti siti:

**a) Porto; b) Caserma - svuotandoli giornalmente.**

Il containers al Porto è a servizio esclusivo delle peschiere, per il contenimento delle scatole in polistirolo e dei rifiuti putrescibili che le peschiere dovessero ivi conferire; il container alla Caserma è destinato solo ai normali Rifiuti Solidi Urbani.

Comunque l'Appaltatore è tenuto allo svuotamento di tali containers anche in presenza di rifiuti diversi da quelli indicati, sia pure in parte, all'interno dei containers stessi.

Il Comune si riserva di variare i siti indicati, nel corso dell'Appalto; deve risultare ben chiaro che l'Appaltatore è tenuto a fornire n° 7 containers, e tenerli a disposizione del Comune presso il deposito dell'Appaltatore, ed a utilizzarli dove e

quando verrà indicato dal Comune, per i periodi indicati dal Comune, svuotandoli secondo le necessità, che potrebbero comportare anche lo svuotamento giornaliero.

L'Appaltatore dichiara, con l'accettazione del presente Atto (vedere lettera d'invito) di aver tenuto conto di tutti gli oneri e costi sia diretti che indiretti nel valutare la propria offerta, rispetto a tutte le prescrizioni contenute nel presente articolo.

## **ART. 19 - FREQUENZE DEI VARI SERVIZI - SPAZZAMENTO - VARIE**

### **Spazzamento e pulizia aree pubbliche**

Questo Servizio viene trattato sia come esecuzione del Servizio sia come prescrizione di quantità di operatori ecologici, sia come mezzi (tipo e numero).

Nelle planimetrie allegate sono indicate, con semplici diciture, le zone in cui deve essere effettuato il Servizio di Spazzamento.

#### **Zona 1 - Anzio Centro**

Tale zona deve essere effettuata con metodo manuale in tutta l'area indicata nella planimetria; per questo Servizio occorrono almeno 8 (otto) operatori ecologici muniti della necessaria attrezzatura; nell'area portuale (vedi planimetria) il personale fisso addetto allo spazzamento è pari a tre unità.

Fa parte del servizio la pulizia dello specchio d'acqua portuale con frequenza giornaliera, esclusa la domenica ed i giorni festivi (dal 1° luglio al 30 settembre verranno comprese anche le domeniche ed i giorni festivi): tale servizio verrà

eseguito con un operatore, munito di tutti gli strumenti idonei alla raccolta dei rifiuti dall'imbarcazione e lungo i moli.

L'imbarcazione è di proprietà del Comune di Anzio, e verrà data in comodato d'uso a titolo gratuito secondo le seguenti modalità:

- a) utilizzazione dell'imbarcazione esclusivamente per il servizio di pulizia dello specchio d'acqua portuale;
- b) custodia del mezzo e del relativo motore a totale carico dell'appaltatore;
- c) manutenzione ordinaria dell'imbarcazione, completa di quanto necessita (ingrassaggio, olio, spurgo ecc. ecc.), a totale carico dell'appaltatore;
- d) manutenzione straordinaria come riparazione del motore e dello scafo, a totale carico dell'appaltatore, a meno che tale manutenzione si imponga per rottura dovuta ad obsolescenza del mezzo (in questo caso la riparazione è a carico del Comune): in tutti i casi una volta all'anno l'appaltatore è tenuto alla revisione completa del motore e dello scafo;
- e) sono a carico dell'appaltatore le assicurazioni specifiche sul mezzo e sul personale addetto, nonché le tasse di ogni genere e tipo, compresa l'eventuale tassa di stazionamento, il costo di stazionamento ed il costo di ormeggio;
- f) la gestione dell'imbarcazione è pertanto a totale carico dell'appaltatore, compreso il carburante e gli olii lubrificanti.

La zona che non verrà servita esclusivamente con metodo manuale (indicato nell'allegata planimetria), potrà essere servita con una autospazzatrice ed un

operatore al seguito; comunque le zone sono solo: Via Fanciulla d'Anzio, Via del Faro, Viale Severiano, Viale Mencacci.

La frequenza del Servizio sarà giornaliera per tutto l'anno, comprese le domeniche ed i giorni festivi.

Il sabato, la domenica ed i giorni festivi n° 2 operatori dalle ore 17,00 alle ore 19,00 effettueranno lo spazzamento sulla zona centrale, dal 1° luglio al 30 settembre. Nel resto dell'anno tale servizio verrà eseguito con un solo operatore, sempre dalle 17,00 alle 19,00.

### **B) Zona 2 - Anzio Colonia - Pretura**

Questa zona, ben limitata nell'allegata planimetria, verrà servita in due modi:

**B1)** con due operatori ecologici, che normalmente spazzeranno tale zona, in particolare Viale Marconi, Largo Venezia, Largo Caboto, giornalmente, comprese le domeniche ed i giorni festivi per tutto l'anno.

**B2)** con autospazzatrice ed operatore ecologico al seguito, una volta ogni due giorni.

Comunque gli operatori ecologici indicati potranno prestare il proprio servizio anche in Vie diverse da quelle indicate, secondo le disposizioni del Comune.

### **C3) Zona - Lavinio**

Anche questa zona verrà servita manualmente e meccanicamente.

Manualmente verrà eseguito:

**C1)** n° 1 operatore ecologico che giornalmente spazzerà Piazza Lavinia, Via Virgilio, Via alla Marina fino all'incrocio con il semaforo su Via Ardeatina da

entrambi i lati delle Vie e su tutta Piazza Lavinia (resta comunque stabilito che tali operatori potranno intervenire su Vie diverse a seconda delle esigenze, sempre però nella zona di Lavinio Mare) compresa tra lo Stradone S. Anastasio – Piazza del Consorzio ed il mare;

**C2)** un operatore ecologico che spazzerà giornalmente nella zona di Lavinio Stazione, nei pressi della stazione ferroviaria, ponendo particolare attenzione nel tratto che va da Via Cavalcanti alla stazione, fermo restando che l'operatore ecologico potrà intervenire su Vie diverse a seconda delle esigenze, sempre però nella zona di Lavinio Stazione, anche nell'area oltre Via Nettunense.

**C3)** Un operatore ecologico che servirà sia a giorni alterni Lavinio Mare e Lavinio Stazione, sia la zona centrale di Via di Valle Schioia (Piazza del Consorzio) e Vie limitrofe, comunque nelle strade che verranno indicate dal Comune; nel periodo ottobre – maggio gli operatori ecologici di cui ai punti C1) e C2) lavoreranno anche la domenica e festivi.

L'operatore di cui al punto C3) giornalmente, escluse le domeniche e festivi.

Nel periodo giugno - settembre tutti gli operatori ecologici sopra e sotto indicati lavoreranno anche la domenica e festivi.

In tale periodo gli operatori ecologici saranno 2 a Lavinio Mare e 2 a Lavinio Stazione, fermo restando che tali operatori potranno essere dislocati dove il Comune ritiene opportuno.

Analogamente l'operatore ecologico di cui al punto C3).

Il metodo meccanizzato verrà svolto con autospazzatrice ed operatore ecologico al seguito, su tutta l'area indicata in planimetria, con frequenza di una volta ogni due giorni nel periodo ottobre - maggio, e giornalmente compresa la domenica nel periodo giugno - settembre.

#### **Zona 4 - Santa Teresa**

Questa zona viene servita manualmente e meccanicamente.

**D1)** manualmente.

Un operatore ecologico giornalmente; nel periodo giugno - settembre compresa la domenica e giorni festivi.

**D2)** meccanico.

Una spazzatrice con operatore ecologico una volta ogni tre giorni.

L'area è indicata nell'allegata planimetria.

#### **Zona 5 – Quartiere Europa**

Analogo alla zona 4.

#### **Zone 6 e 7 – Pocacqua – Falasche**

Tali zone verranno eseguite ogni 15 giorni con autospazzatrice ed operatore al seguito.

#### **Zona 8 – Lido dei Pini**

Solo luglio ed agosto, nella zona centrale su Via Ardeatina, per una durata indicativa di 2/3 ore, indicativamente per ogni giornata, comunque compresi domenica e giorni festivi.

Le zone non indicate verranno servite con la “squadra volante” e con interventi mirati.

\*\*\*\*\*

Fermo restando quindi il numero delle autospazzatrici, con riferimento alla capacità di mc. 2, e naturalmente quello degli operatori ecologici al seguito, **l’Appaltatore potrà organizzarsi come meglio crede, essendo le osservazioni suddette dal punto 1 al punto 5 linee - guida secondo le quali il Comune giudica possibile svolgere il Servizio.**

Ovviamente, qualunque sia l’organizzazione che l’Appaltatore vorrà assumere nella sua autonomia gestionale per lo svolgimento dello spazzamento meccanizzato, **l’Appaltatore è comunque tenuto allo svolgimento del servizio di spazzamento nelle varie zone precedentemente indicate.**

L’Appaltatore, nel caso che volesse organizzarsi diversamente da quanto indicato, effettuerà una breve relazione parte integrante degli allegati 2 e 3 (e 4 se necessario) alla lettera d’invito.

Lo spazzamento manuale verrà effettuato con le unità indicate nelle varie zone: l’Appaltatore terrà quindi conto di ferie, turnazioni, giorni di riposo, incidenza di malattie ecc. ecc. per effettuare un regolare servizio secondo il numero indicato.

Allo scopo di ottimizzare tale servizio, l’Appaltatore entro le ore 12,00 di ogni venerdì comunicherà le zone che intende servire nella settimana successiva, tramite comunicazione scritta anche a mezzo fax.

Comunque sia, il Comune, d'intesa con l'Appaltatore, si riserva di modificare le prescrizioni contenute nel presente articolo rispetto allo spazzamento meccanizzato o manuale, ferme restando le potenzialità richieste sia in numero e capacità di mezzi che in numero di operatori, allo scopo di ottimizzare parzialmente (sia in termini spaziali che di durata) il servizio di spazzamento.

Ovviamente il Comune si riserva ogni e qualsiasi variazione rispetto a quanto indicato nel programma settimanale, che comunque di massima verrà concordato con l'Appaltatore.

L'U.O. Ambiente, attraverso Ordini di Servizio precisi e circostanziati potrà definire le Vie che devono essere eseguite nella zona considerata fissando anche la cadenza dei giorni.

Tale programma, di massima, verrà comunque concordata con l'Appaltatore, fermo restando che l'U.O. Ambiente si riserva ogni e qualsiasi variazione su quanto proposto dall'Appaltatore.

## **2) Servizio effettuato con squadre volanti**

Il Comune si gioverà di tre squadre cosiddette "volanti", nel senso che il personale addetto a tali squadre dovrà:

**2a)** effettuerà il servizio per ore 36,5 a settimana compreso il sabato, nelle zone che verranno indicate dal Comune, per tutti i giorni della settimana esclusa la domenica ed i giorni festivi;

**2b)** l'Appaltatore comunicherà via fax entro le ore 12,00 del venerdì il programma della settimana successiva, già concordata con il Comune, fermo restando che il Comune si riserva ogni e qualsiasi variazione a tale programma;

**2c)** questi servizi sono quindi servizi strettamente dipendenti dalle direttive del Comune, e sono del tutto inquadrabili in un servizio ad economia, il cui personale verrà così suddiviso:

**SQUADRA 1:** n° 6 persone

**SQUADRA 2:** n° 3 persone

**SQUADRA 3:** n° 3 persone

**2d)** le attrezzature di cui le squadre devono essere munite sono le seguenti:

**SQUADRA N° 1:**

Decespugliatore	n° 4	Scope	n° 6
Rastrelli	n° 6	Potasiepe a scoppio	n° 1
Zappe	n° 4	Picconi	n° 2
Vanghe	n° 4		

**SQUADRA N° 2:**

Decespugliatore	n° 1	Vanghe	n° 2
Rastrelli	n° 2	Scope	n° 2
Zappe	n° 2	Picconi	n° 1

**SQUADRA N° 3**

Decespugliatore	n° 1	Vanghe	n° 2
Rastrelli	n° 2	Scope	n° 2
Zappe	n° 2	Picconi	n° 1

**2e)** le squadre 2 e 3 potranno essere uniformate in una sola squadra, secondo le indicazioni del Comune, per intervenire insieme sull'area indicata;

**2f)** le squadre volanti, dove effettueranno il servizio, dovranno ripulire con estrema attenzione la zona assegnata, secondo le indicazioni del Comune.

**2g)** a disposizione delle squadre, nel caso necessiti, dovrà altresì essere posto il ragno (piccolo o grande);

**2h)** le squadre dovranno avere particolare cura a ripulire le caditoie stradali, nelle zone dove svolgono il servizio, da foglie, aghi di pino ecc. ecc.;

**2i)** nel numero di persone indicato, è compreso, nel caso occorresse, un autista munito di patente adeguata per camion, mezzi d'opera ecc. ecc.

**2l)** una volta al mese per un massimo di giorni due, potrà essere affidato all'Appaltatore una "lancia a pressione" tipo SOBIJET 224-SR di proprietà del Comune, per eseguire la pulizia dei marmi, dei muri, nonché la pulizia delle superfici murarie da manifesti e similari ecc. ecc.: tale servizio verrà eseguito dall'Appaltatore con n°2 operatori ecologici per il massimo di giorni due, prelevati o inseriti (a seconda delle necessità) in una delle tre squadre anzidette. Si specifica altresì che il costo dell'uso della lancia per i giorni di utilizzo è a totale carico dell'Appaltatore, il quale ha anche la responsabilità di utilizzo e di deposito della "lancia" per il periodo

di utilizzo. Il luogo, il tipo di servizio, i giorni (uno o due) verranno definiti dal Comune con apposito ordine di servizio. Il servizio in questione, comunque, potrà essere attivato solo a seguito di Ordine di Servizio del Comune

### **3) Prescrizioni ulteriori sul Servizio di raccolta R.S.U.**

L'Appaltatore è tenuto ad effettuare la raccolta ed il trasporto degli R.S.U. all'interno delle seguenti strutture:

- a) Ospedale Civile: n° 8 cassonetti
- b) Villa Albani: n° 8 cassonetti
- c) Ospedale Militare di Lungodegenza: n° 10 cassonetti
- d) Caserma: n° 10 cassonetti
- e) Camping "Le Ginestre" (solo estate, da giugno a settembre): cassonetti n° 25
- f) Camping "Internazionale" (solo estate, da giugno a settembre): cassonetti n° 25
- g) ovviamente l'area portuale di Anzio;
- h) l'area chiusa di Lungomare delle Sterlizie;
- i) l'area chiusa al termine del territorio comunale del Lido dei Pini, con accesso dal Comune di Ardea;
- j) cimitero comunale: n° 10

### **4) Cestini porta - rifiuti - manifesti**

L'Appaltatore è tenuto a svuotare tutti cestini porta rifiuti esistenti lungo le strade e piazze, nonché a mantenerli in buono stato: tali cestini verranno svuotati con le stesse frequenze previste per il Servizio di Spazzamento (vedere precedente paragrafo 1), mentre viene svolto tale servizio.

Tale servizio verrà svolto anche sui cestini posizionati nel parco di Villa Adele.

È a carico dell'Appaltatore la fornitura delle buste di plastica, nonché il posizionamento dei cestini.

L'Appaltatore comunque fornirà, a propria cura e spese 80 cestini porta rifiuti del tipo in ghisa (fotografia allegata), che verranno distribuiti sul territorio entro 180 giorni dalla data del Verbale di Inizio Effettivo del Servizio, nei punti indicati con apposito Ordine di Servizio dal Comune di Anzio, che, al termine dell'Appalto, resteranno di proprietà del Comune di Anzio; è a carico dell'Appaltatore ovviamente la fornitura delle buste di plastica che verranno posizionate in tali cestini.

Il tipo dei cestini porta - rifiuti che fornirà l'Appaltatore dovrà essere preventivamente approvato dal Comune di Anzio.

Di massima, comunque, tali cestini verranno distribuiti nelle seguenti zone (con il numero indicato): 20 a Lavinio Mare; 10 a Lavinio Stazione; 20 ad Anzio Colonia; 30 ad Anzio Centro.

Tali cestini in ghisa dovranno essere forniti entro 120 giorni naturali consecutivi dalla data di aggiudicazione dell'Appalto.

Nel caso di ritardo in tale fornitura, verrà applicata in maniera analoga la penale descritta all'art. 16 I<sup>a</sup> parte.

### **5) Manifestini**

L'Appaltatore è tenuto a fornire ed affiggere nei siti indicati dall'Amministrazione n° 300 manifestini per almeno 2 volte all'anno.

### **6) Mezzi prescritti**

L'Appaltatore deve dotarsi dei seguenti mezzi entro la data del Verbale di Inizio Effettivo del Servizio (vedere lettera di invito per le prescrizioni della fornitura di che trattasi):

- a) n° 3 Ape - Car con cassone basso o similare;
- b) n° 2 Ape - Car con cassone alto o similare;
- c) n° 2 Mini - Compattatori da 6 - 8 mc., dei quali uno con alza - volta contenitori;
- d) n° 8 autocompattatori di capacità di almeno 21 metri cubi (dei quali uno di scorta); nel periodo estivo 1° giugno 30 settembre l'Appaltatore dovrà dotarsi di altri tre autocompattatori (dei quali uno di scorta) dello stesso tipo.
- e) n° 2 mezzi furgonati con cassone (tipo ducato o similare);
- f) n° 6 autospazzatrici, di almeno mc. 2 (l'Appaltatore potrà considerare una delle sei autospazzatrici come scorta funzionale, a seconda della propria organizzazione e/o della capacità dei mezzi utilizzati, fermo restando quanto descritto sull'organizzazione del servizio al termine del precedente punto 1); le autospazzatrici dovranno essere meccaniche, però dotate di:

- tubo aspiratore;
  - braccio semovente delle lunghezze di almeno mt. 3,00;
  - semoventi (con ruote sterzanti, possibilmente);
  - spazzole laterali;
  - ugelli ed od innaffiamento anti – polvere.
- g)** n° 2 camion con cassone di almeno mc. 20 di capacità, fornito di gru caricatrice e polipo;
- h)** n° 2 lavacassonetti, dotate di sistema di riscaldamento dell'acqua di lavaggio, con temperatura di erogazione dell'acqua di almeno 70° C, delle quali una deve possedere una capacità di almeno 5.000 lt. e l'altra di almeno 3.000 lt;
- i)** n° 1 automezzo scarrabile;
- j)** n° 1 camion di limitata capacità, comunque fornito di gretta o polipo.

L'Appaltatore è tenuto a dotarsi delle attrezzature di cui sopra sia come mezzi nuovi sia come mezzi usati entro la data del Verbale di Inizio Effettivo del Servizio.

Comunque, secondo le prescrizioni del Bando di Gara e della lettera d'invito, i mezzi nuovi devono essere disponibili dalle date definite nella lettera d'invito.

Sono da escludere totalmente gli autocompattatori con carico laterale, perché il Comune non intende utilizzare tale tipo di attrezzature, stante le caratteristiche viarie del Comune, la difficoltà di reperimento aree per l'allocazione dei cassonetti, l'elevato rischio di incendio e vandalismo sui cassonetti, che renderebbe di fatto nullo il ricorso a tali mezzi.

Inoltre l'Appaltatore si fornirà entro la data del Verbale di Inizio Effettivo del Servizio di tutte le attrezzature elencate, e di quelle non elencate per la normale effettuazione di tutti i Servizi descritti nel presente Atto.

L'elenco dei mezzi suscritti è obbligatorio, ma non rappresenta il minimo indispensabile, perché l'Impresa si deve adeguare a tutti i Servizi richiesti nel presente Atto; quindi la mancata inclusione in tale elenco di qualsiasi mezzo non esime la Ditta dall'approntarsi di tutto ciò che occorre, per l'effettuazione di un regolare Servizio, ricordando in particolare l'aumento del quantitativo di rifiuti sia durante la stagione estiva sia in occasioni specifiche.

Comunque i mezzi indicati ai punti a), b) ed e) potranno essere sostituiti con mezzi simili.

## **7) Rifiuti cimiteriali**

Per quanto riguarda i rifiuti cimiteriali, l'Appaltatore provvederà a propria cura e spesa al prelievo, trasporto e smaltimento dei rifiuti provenienti da estumulazioni, che il comune consegnerà all'appaltatore già preparati in appositi contenitori (questo servizio, comunque, potrà essere attivato solo dopo stesura di apposita Convenzione con il Comune); al prelievo e trasporto in discarica dei rifiuti provenienti dallo spazzamento delle aree cimiteriali, fermo restando che il Comune provvederà direttamente allo spazzamento di tali aree, facendo trovare quindi i rifiuti dovuti a

tale spazzamento in appositi contenitori, secondo gli accordi che verranno assunti direttamente con l'Ufficio di Vigilanza Cimiteriale del Comune.

Resta prescritto, comunque, che l'Appaltatore è tenuto al prelievo degli R.S.U. nei cassonetti posizionati nelle aree cimiteriali o immediatamente al di fuori, tenendo presente che tale prelievo può essere effettuato o con autocompattatori o con mini - compattatori o con Ape - Car o con entrambi e mezzi suddetti.

Tale prelievo, comprensivo ovviamente nel trasporto in discarica, verrà effettuato ogni tre giorni, esclusa la domenica; nelle festività dei morti del mese di novembre e comunque nelle festività natalizie e pasquali tale servizio verrà eseguito una volta al giorno ed anche la domenica.

L'Appaltatore dichiara, con l'accettazione del presente Atto (vedere lettera d'invito) di aver tenuto conto di tutti i costi diretti ed indiretti dovuti all'esecuzione di quanto prescritto nel presente paragrafo dell'offerta.

L'Appaltatore, con l'accettazione del presente Atto (vedere lettera d'invito) dichiara di aver preso visione di tutti i servizi previsti nel presente articolo, di averli studiati con attenzione, e di aver tenuto conto di tutti gli oneri (diretti ed indiretti) nell'offerta presentata, che possono influire in qualunque modo, anche superficialmente, sull'offerta stessa.

## **8) Centro Usa & Jetta 1**

Fa parte del servizio la gestione del Centro Usa & Jetta 1 di proprietà comunale, sito all'incrocio tra Via dell'Armellino e Via della Campana.

La gestione del Centro verrà eseguita secondo quanto disposto dal "Regolamento", allegato al presente Atto per farne parte integrante e sostanziale, nonché nel rispetto delle vigenti normative.

#### **ART. 20 - PULIZIA MERCATI SETTIMANALI**

Il Comune di Anzio fa effettuare tre mercati, con frequenza settimanale nelle seguenti zone: **a)** Quartiere Europa; **b)** Anzio Colonia; **c)** Lavinio Mare.

L'Appaltatore è tenuto ad effettuare la pulizia delle aree suscrite, al termine del mercato (spazzamento, raccolta R.S.U. e lavaggio).

I mercati terminano intorno alle ore 13,00, ma il Comune si riserva di modificare sia le zone sia l'orario terminale, fermo restando il numero dei mercati (tre).

La pulizia dovrà essere eseguita entro quattro ore dall'inizio della stessa.

Si richiama comunque l'attenzione dell'Appaltatore alla fase della pulizia, stante la presenza di pedoni ed autoveicoli (specialmente nell'utilizzo di macchinari, quali autospazzatrice).

Se il mercato cade in un giorno festivo, l'Appaltatore è tenuto comunque al Servizio descritto nel presente articolo, senza poter invocare alcunché in più rispetto al Servizio in un giorno lavorativo.

L'Appaltatore dichiara, con l'accettazione del presente Atto (vedere lettera d'invito), di non pretendere nulla in più rispetto all'importo dell'Appalto per la prestazione

oggetto del presente articolo, avendo tenuto conto di tutti i costi diretti ed indiretti nella valutazione della propria offerta.

## **ART. 21 - MULTE**

Il Comune ha il potere di emettere multe a seguito di trasgressioni dell'Appaltatore, rispetto ai Servizi indicati nel presente Atto.

Tramite un apposito Verbale verranno constatate dal Comune le singole infrazioni; dette infrazioni verranno descritte nell'apposito Verbale segnando il giorno, l'ora, l'ubicazione ed il tipo di infrazione constatata; per essere valido, tale Verbale dovrà essere firmato o dal Direttore dei Lavori o dal Funzionario che ha constatato tale disservizio: il Verbale prenderà il nome di "Verbale Preliminare di Constatazione".

Il Verbale verrà trasmesso anche via fax (purché seguito da comunicazione), e non sarà protocollato, ma porterà un numero progressivo riportato su apposito registro del Servizio Ambiente del Comune.

Operativamente l'Appaltatore avrà a disposizione ore 24 per ovviare al disservizio constatato; in via eccezionale, e solo per alcuni servizi, il tempo concesso potrà essere maggiore, purché tale periodo venga espressamente descritto nel citato Verbale (ad esempio, "si assegnano ore 48"), e comunque tale periodo non potrà mai superare i giorni tre.

Nel caso che dalla data del Verbale Preliminare di Constatazione al termine del periodo di ore 24 assegnato per ovviare al disservizio constatato vi siano domeniche e/o giorni festivi, il termine di ore 24 slitterà fino al primo orario utile (ad esempio, se il Verbale Preliminare di Constatazione viene trasmesso all'Appaltatore alle ore 12,00 di sabato, egli avrà tempo fino alle ore 12,00 di lunedì per ovviare al disservizio), a meno di; **a)** Servizi di particolare importanza, che devono essere eseguiti anche di domenica e festivi; **b)** Servizi che vengono eseguiti anche la domenica e nei giorni festivi, così come indicato nel presente Atto. Nel caso di **b)** quindi vale ovviamente la normale constatazione; nel caso **a)**, dovrà essere espressamente descritto nel Verbale di constatazione che l'Appaltatore deve ovviare al disservizio anche di domenica e giorni festivi.

In quest'ultimo caso, nulla avrà a pretendere l'Appaltatore dal Comune, oneri di qualsiasi genere e tipo, sia diretti che indiretti, essendo a suo totale carico il risanamento del disservizio constatato; ovviamente quanto precedentemente descritto vale anche per le operazioni che l'Appaltatore eseguirà durante le normali ore di servizio.

L'ora a cui l'Appaltatore farà riferimento per il periodo di ore 24 è l'ora di ricevimento del Verbale Preliminare di Constatazione.

Al termine di tale periodo (24 ore, o anche prima, purché nell'arco delle 24 ore) verrà determinato in contraddittorio con l'Appaltatore se è stato ovviato al disservizio; a

tale proposito nel Verbale Preliminare di Constatazione verrà indicato l'ora, il giorno ed il luogo dell'incontro con l'Appaltatore per la constatazione finale.

Nel caso che l'Appaltatore non si presenti al contraddittorio, nel Verbale Finale di Constatazione verrà segnato che l'Appaltatore non si è presentato, ed il Comune procederà comunque direttamente alla constatazione se l'Appaltatore abbia ovviato o meno al disservizio constatato.

Durante tale constatazione finale, verrà stilato dal Comune un Verbale Finale di Constatazione, che non verrà protocollato, ma che porterà lo stesso numero progressivo del Verbale Preliminare di Constatazione, con la sigla "F".

Tale Verbale verrà riportato sul Registro già menzionato.

Tale Verbale verrà firmato dal Direttore dei Lavori (o da un suo delegato), o dal Funzionario del Comune che ha constatato tale disservizio, e dall'Appaltatore, che potrà anche far mettere a Verbale le sue osservazioni; tale Verbale verrà comunque sempre controfirmato dal Direttore dei Lavori.

Come già descritto, nel caso che l'Appaltatore non si presenti alla constatazione finale, tale constatazione finale avrà comunque luogo, e il comune riporterà sul Verbale Finale che l'Appaltatore non si è presentato.

Nel caso che non venga eliminato il disservizio constatato, al termine del periodo prescritto il Comune applicherà senz'altro le multe previste, di seguito elencate:

per ogni cassonetto non svuotato secondo le prescrizioni indicate all'articolo 16),

verrà applicata una multa di € 12,00 per ogni giorno (nel periodo estivo € 25,00);

nel caso che i cassonetti vengono svuotati, ma in presenza di uno spargimento di rifiuti sul suolo pubblico (vedi articolo 13 ultimo comma), verrà applicata una multa di € 500,00 a cassonetto per ogni giorno (nel periodo estivo € 1.000);

nel caso di mancata pulizia e spazzamento delle aree pubbliche, verrà applicata la penale in ragione della lunghezza della strada, secondo il seguente schema:

0 - 500 mt.	£/gg.	€ 50,00;
501 - 1000 mt.	£/gg.	€ 100,00;
oltre 1000 mt.	£/gg.	€ 150,00.

Nel periodo estivo tali multe verranno raddoppiate.

La lunghezza delle piazze verrà misurata con lo sviluppo curvilineo del perimetro esterno; in caso di dubbio sulla lunghezza, verrà sempre scelta la lunghezza minore; mancato innaffiamento di vie e piazze come prescritto all'articolo 19, punto 3: € 25,00/gg. anche nel caso che tale innaffiamento venga eseguito su parte delle aree prescritte;

mancato lavaggio e disinfezione di ogni cassonetto alle scadenze previste: multa di € 25,00 a cassonetto; per i cassonetti previsti con frequente lavaggio, la multa è di € 100,00 a cassonetto;

nel caso che il personale delle squadre volanti non sia in servizio per qualsiasi motivo per oltre 6 (sei) giorni lavorativi, oltre alle detrazioni stabilite al precedente articolo 19, verranno senz'altro applicate le penali seguenti:

per mancanza di una persona sulla squadra 1: al giorno € 50,00;

per mancanza di una persona sulla squadra 2 e 3: al giorno € 100,00

ovviamente la multa sarà cumulativa nel caso di mancanza di più persone e di più giorni.

mancata esecuzione di rimozione dei rifiuti speciali, e degli urbani abbandonati (secondo quanto prescritto all'articolo 14, punti a, b, c, e) per ogni giorno di ritardo € 3.000,00 (nel caso di rifiuti pericolosi l'infrazione comporterà la rescissione dell'Appalto);

mancata pulizia dell'area intorno ai centri di stoccaggio secondo quanto prescritto all'articolo 15, 1<sup>a</sup> parte: € 25,00 al giorno;

mancato intervento presso il cittadino entro i tempi previsti per la raccolta e trasporto dei rifiuti verdi o dei rifiuti ingombranti, come prescritto all'articolo 15. 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> parte: € 25,00 per ogni mancato intervento entro i tempi previsti, e per ogni giorno di ritardo (nel caso che il cittadino non si faccia trovare all'appuntamento, o rifiuti il pagamento di quanto dovuto, e quanto suscritto venga accertato dal Comune, tale multa non verrà applicata);

mancato allestimento dell'Ufficio operativo entro 30 giorni dal Verbale di Consegna, come disposto dall'articolo 18: per ogni giorno di ritardo € 500,00;

per ogni giro di raccolta dei rifiuti putrescibili non effettuato, per ogni punto di raccolta: € 10,00 al giorno;

per ogni contenitore della plastica (campana) non svuotato alle frequenze previste all'articolo 17: € 25,00 a campana;

per ogni cestello del cartone non svuotato giornalmente (articolo 17): € 20,00 a cestello;

per ogni mancata raccolta a domicilio del cartone alle frequenze previste dall'articolo 17: € 20,00 a esercizio commerciale;

per ogni contenitore di raccolta del vetro non svuotato negli esercizi commerciali, con la frequenza giornaliera prevista all'articolo 17: € 5,00 a contenitore.

per ogni esercizio commerciale non effettuato per la raccolta dei rifiuti putrescibili: € 25,00 per ogni giorno.

Le multe verranno applicate con comunicazione scritta all'Appaltatore, comunicazione firmata dal Direttore dei Lavori e dal Dirigente U.O. Ambiente.

L'importo delle multe verrà detratto dal canone mensile, quando la multa diventerà esecutiva, secondo quanto successivamente descritto.

L'importo delle multe non è soggetto a ribasso d'asta, ma verrà adeguato nel tempo con l'aggiornamento dei prezzi.

L'Appaltatore ha la facoltà di contestare entro 5 (cinque) gironi dal ricevimento della citata comunicazione scritta del Dirigente le penali applicate, con comunicazione inviata al Sindaco, al Dirigente U.O. Ambiente ed al Direttore dei Lavori; il Sindaco potrà decidere su tali contestazioni, entro e non oltre il giorno 10 del mese successivo a quello nel quale sono state sanzionate le multe; nel caso che il Sindaco non assuma alcuna decisione in merito entro tale data, le multe verranno senz'altro

applicate, ferma restando in questa eventualità la possibilità dell'Appaltatore di ricorrere ai sistemi previsti dalla vigente normativa (vedere articolo 11).

Il Dirigente potrà attendere per l'applicazione delle multe la decisione del Sindaco.

Per tutte le operazioni e prescrizioni contenute nel presente capitolato, (siano esse sanzionate con multe specifiche e non sanzionate con multe specifiche), operazioni e prescrizioni non rispettate dall'Appaltatore, il Comune di Anzio potrà agire per disservizi di particolare gravità e continuità come indicato:

Ordine di Servizio circostanziato, nel quale contesterà il disservizio dell'Appaltatore;  
se il disservizio persiste, richiamo scritto;

se il disservizio persiste, penale di € 3.000,00 per ogni infrazione;

nel caso che tale mancanza persiste, il Comune di riserva di procedere alla rescissione del contratto.

Tale procedura avverrà indipendentemente dall'emissione o meno delle multe, e riguarda disservizi di particolare gravità e/o ripetitività (ad esempio, molteplici Verbale di Constatazione Preliminari riguardanti il mancato svuotamento di cassonetti, a cui l'Appaltatore ha comunque ovviato nei tempi prescritti, ma tale ripetizione di disservizi assume un aspetto particolarmente grave).

Nel caso comunque che siano state emesse multe, la penale (nel caso di applicazione) verrà sommata alle multe ricevute.

## **ART. 22 - DECADENZA DELL'APPALTO**

Nel caso che per qualsiasi motivo l'Appaltatore abbandonasse il Servizio, si procederà d'Ufficio senza particolari formalità alla rescissione automatica del contratto, come prescritto all'articolo 2.

Altresì si procederà alla rescissione del contratto quando le inadempienze di ogni tipo e genere, nonostante richiami, diffide, ordini di servizio ecc. ecc. siano di numero frequente e gravità tali da rendere impossibile la prosecuzione del contratto stesso.

In questi casi il Comune di Anzio agirà secondo quanto prescritto dall'art.136 del D.L.vo 163/2006.

Inoltre in particolare sarà facoltà dell'Amministrazione con Delibera di Giunta Comunale, e seguendo comunque la citata normativa dall'art. 136 del D.L.vo 163/2006, su contestazione scritta del Dirigente U.O. Ambiente, procedere alla rescissione contrattuale nei seguenti casi:

- 1.** violazione del divieto di subappalto in qualsiasi modo ed a qualsiasi titolo del Servizio oggetto del presente Capitolato, con eccezione di quanto premesso all'articolo 4;
- 2.** violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne il Comune di Anzio da qualsiasi azione di terzi;
- 3.** impedimento del potere di controllo da parte del Comune di Anzio;

4. ogni violazione degli obblighi facenti capo all'Appaltatore per quanto previsto dal presente Capitolato, che a giudizio insindacabile del Comune di Anzio, siano tali da incidere sull'affidabilità dell'Appalto;
5. applicazione della multa di cui alla lettera h) del precedente articolo, riguardante la rimozione dei rifiuti pericolosi.

Resta salvo ogni maggiore diritto che possa competere al Comune, anche per risarcimento dei danni.

Non spetterà all'Appaltatore, in caso di decadenza dell'Appalto, alcun indennizzo, per nessun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso delle spese.

In tali casi la cauzione versata dall'Appaltatore sarà incamerata dal Comune in conto rimborso delle spese e dei danni di qualsiasi genere che essa dovrà incontrare, dopo aver redatto apposito Verbale di consistenza.

L'Appalto si intenderà senz'altro decaduto in caso di scioglimento o cessione della Ditta.

#### **ART. 23 - SPESE INERENTI ALL'APPALTO ED AL CONTRATTO**

Tutte le spese per l'organizzazione e la gestione dei Servizi in Appalto sono a totale carico dell'Appaltatore.

Sono altresì a suo carico le spese per la tassa fissa di registrazione, bollo, diritti ecc. ecc.

L'Appaltatore è espressamente obbligato a rimborsare al Comune tutte le spese di qualsiasi tipo che lo stesso dovesse sostenere per inadempimenti connessi agli obblighi ed esso spettanti, oltre al pagamento degli interessi e delle spese legali, se occorrono; il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti, o diversi provvedimenti di competenza del Comune.

#### **ART. 24 - ELEZIONE DEL DOMICILIO**

L'Appaltatore elegge domicilio presso la Sede Legale dello stesso; tuttavia è permesso comunicare, nel caso esistesse, la Sede Tecnica ed/od Amministrativa dove usualmente l'Appaltatore svolge l'attività di sede.

L'Appaltatore entro 30 giorni dal Verbale di consegna comunicherà all'Appaltatore l'indennizzo dell'Ufficio dove fare riferimento per i problemi esecutivi, secondo quanto specificato all'articolo 18, 2<sup>a</sup> parte, 1° comma, con le eventuali prescrizioni contenute al 2° comma.

#### **ART. 25 - CESSIONE DEI CREDITI - CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non autorizzata dal Comune con apposita Delibera di Giunta Comunale.

Ogni cessione di credito non autorizzata è da ritenersi nulla.

È vietata la cessione del Contratto d'Appalto a terzi; ove ciò si verificasse, il Comune procederà immediatamente alla rescissione del contratto.

## **ART. 26 – DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

Sono allegati al presente Capitolato, per formarne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

Elenco n° 1 – raccolta vetro;

elenco n° 2 – rifiuti putrescibili;

elenco n° 3 – lavaggio cassonetti;

elenco n° 4 – cartoni a domicilio;

planimetria in scala 1 : 2000 del posizionamento dei cassonetti (n° 29 planimetrie);

elenco dettagliato situazione posizionamento cassonetti;

planimetrie spazzamento n° 4;

planimetria raccolta rifiuti verdi ed ingombranti;

planimetria posizionamento cestelli per raccolta cartoni.