



Città di Anzio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

1 U.O. Cultura e Turismo

INFORMATIVA – MISURE PER LA GESTIONE “EMERGENZA COVID 19”

In relazione alla riapertura al pubblico degli utenti esterni presso la Biblioteca Comunale di Villa Adele, ai sensi dell’ordinanza del Presidente della Regione Lazio emessa in data 13 giugno 2020 n. Z00047 e nel rispetto dei protocolli e delle linee guida atte a prevenire o ridurre il rischio di contagio da COVID 19, si rappresentano le seguenti disposizioni:

- Il personale della Biblioteca riceverà esclusivamente su appuntamento per il solo Servizio prestito. Per ogni informazione o chiarimento o aggiornamento si farà riferimento a numeri e indirizzi riportati in calce.
- La richiesta di prestito verrà formulata attraverso la posta elettronica. Nella richiesta, dovranno essere indicati i titoli desiderati (massimo tre documenti), e il recapito telefonico del richiedente.
- Gli appuntamenti verranno fissati, previa restituzione di eventuali prestiti, attraverso contatto telefonico. La restituzione avviene attraverso la seguente modalità: gli utenti depositeranno i documenti, che dovranno essere contenuti in busta trasparente non usata, nell’apposito carrello situato presso l’ingresso dell’edificio. Il Servizio, sia nella resa, sia nel prestito si svolge dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:30 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:00.
- Il bibliotecario tratterà gli appuntamenti, in apposito foglio elettronico, compilato con data ed orario dell’appuntamento fissato.
- Ove sia possibile fornire un Servizio (prestito interbibliotecario, fornitura di documenti), senza necessità di incontro diretto, il bibliotecario trasmetterà direttamente, per posta o posta elettronica, quanto richiesto, senza fissare appuntamenti.
- Si ritiene che per ciascun appuntamento sia previsto un tempo massimo di quindici minuti. L’utente non entrerà nelle sale ma si limiterà a ritirare i libri già prenotati e preparati, ed eventualmente a fornire a voce aggiornamenti delle schede o i dati personali qualora si debba procedere ad una nuova iscrizione (in alcuni casi lo si potrà fare anche telefonicamente).
- Al fine di escludere la possibilità di presenza contemporanea di persone in entrata ed uscita, si riceve previo assenso al permesso di salire accordato dalla portineria.
- Ciascun incontro tracciato su foglio elettronico riporterà in particolare la data, l’orario e il nominativo dell’utente ricevuto. I fogli elettronici così redatti verranno archiviati in apposita cartella, in modo da aver sempre riscontro completo dei contatti verificatisi, nonché di monitorare eventuali problematiche al fine di eventuali valutazioni sul funzionamento del servizio.
- Gli utenti potranno accedere al Servizio di Biblioteca dotati dei prescritti dispositivi di sicurezza (in particolare mascherine), che dovranno indossare per tutta la durata degli incontri e delle operazioni. Al fine di consultare il catalogo, contattare il personale preposto agli appuntamenti, chiedere informazioni o chiarimenti, essere messi al corrente degli aggiornamenti sull’apertura graduale dei Servizi, si riportano di seguito l’indirizzo mail, il numero telefonico e i siti WEB utili:
catalogo online: <http://opac.regione.lazio.it/SebinaOpac/.do>
posta elettronica: biblioteca@comune.anzio.roma.it
telefono: 06 98 499 402

aggiornamenti: www.comune.anzio.roma.it ; www.bibliotecacomunaledianzio.it ; www.facebook.com/biblioteca.anzio

La presente informativa è stata redatta previo nullaosta del Datore di Lavoro e del RSPP dell’Ente.

Si dispone che il presente provvedimento sia pubblicato sul sito del Comune di Anzio

LA DIRIGENTE
f.to DOTT.SSA ANGELA SANTANIELLO