MARCA DA BOLLO
€16,00

AL COMUNE DI ANZIO
DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

**RICHIESTA DI RILASCIO AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA ALL'APERTURA E
FUNZIONAMENTO PER STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI**

IL sottoscritto _____ CF: _____;

nato/a _____ provincia _____ residente _____ provincia _____;

indirizzo _____;

in qualità di Legale Rappresentante del _____;

Denominazione struttura: _____;

con sede legale in _____ via _____ n. _____;

Comune _____ provincia _____ telefono _____ pec _____;

P.iva _____ CF _____

Presenta domanda per il rilascio dell'autorizzazione amministrativa al funzionamento completa della seguente documentazione:

- Dati anagrafici del Legale Rappresentante e del Coordinatore;
- Titoli di studio richiesti dalle leggi di riferimento;
- Autocertificazioni casellario giudiziale e carichi pendenti del Legale Rappresentante e del Coordinatore;
- Certificazione antimafia del Legale Rappresentante e del Coordinatore;
- Godimento dei diritti politici;
- Autodichiarazione del Legale Rappresentante di aver acquisito tale documentazione per tutto il personale della struttura;
- Autodichiarazione del Legale Rappresentante di aver acquisito i certificati antipedofilia se trattasi di strutture ospitanti minori;
- Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto e della visura camerale se trattasi di società;
- Progetto globale della struttura e del servizio secondo quanto stabilito dalla Legge Regionale n.41/2003 e successive deliberazioni e integrazioni, con specifico riferimento alla qualificazione professionale del personale;
- Carta dei servizi;
- Piano economico e finanziario dell'attività;
- Documentazione attestante la proprietà, il possesso o la detenzione della struttura;

- Due copie degli elaborati di progetto in scala 1:100 quali, in via esemplificativa, planimetrie, sezioni, prospetti e relazione tecnica vistate da un tecnico abilitato;
- Certificato di agibilità;
- Certificazione impianti elettrici;
- Certificato di prevenzione incendi;
- Nulla Osta Tecnico Sanitario per n. ospiti per i quali si richiede l'autorizzazione rilasciato dalla ASL territorialmente competente;
- Certificazione impianti;
- Concessione edilizia;
- DVR;
- Certificato abbattimento barriere architettoniche;
- Organigramma del personale, titoli di studio/qualifiche professionali prodotte in originale o copia conforme i relativi contratti di lavoro, C.V. datati e firmati e documenti d'identità;
- Tabella dietetica autorizzata dall'azienda sanitaria locale;
- Assicurazione;
- Attestazione o autocertificazione della situazione tributaria, più precisamente di non avere morosità pregresse nei confronti del Comune di Anzio come previsto dal Regolamento per il recupero dei tributi approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.24/2016 art.13;

In caso di false dichiarazioni, la Pubblica Amministrazione è esente da responsabilità ai sensi dell'art.73 del DPR 445/2000;

La Pubblica Amministrazione ha l'obbligo di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, art.71 DPR 445/2000;

In caso di false dichiarazioni verranno applicate le sanzioni previste dall'art.75 e dall'art.76 del DPR 445/2000;

Anzio li _____

In fede