



COMUNE DI ANZIO

Città Metropolitana di Roma Capitale

AREA 5 URBANISTICA, EDILIZIA, SUAP/SUE, CULTURA-TURISMO-SPORT, PUBBLICA ISTRUZIONE

**Oggetto: LINEA GUIDA OPERATIVA PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE
RELATIVE AI DEHORS E ALLE AREE ESTERNE ATTREZZATE E COMUNICAZIONE
SULLE MODALITÀ DI ADEGUAMENTO.**

A seguito dell'entrata in vigore del *“Regolamento comunale per la disciplina dei dehors e delle aree esterne attrezzate destinate alle attività di somministrazione di alimenti e bevande e alle attività artigianali del settore alimentare su suolo pubblico”*, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 13/07/2026, si forniscono le indicazioni operative per la corretta presentazione delle istanze.

Il Regolamento, unitamente ai relativi allegati, è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Anzio ed è consultabile al seguente link:
https://anzio.etrasparenza.it/archivio19_regolamenti_0_13188.html

La presente guida illustra le modalità telematiche per la presentazione delle istanze per il rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico e della relativa autorizzazione all'installazione di aree esterne attrezzate.

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL PORTALE E PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'istanza deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica attraverso il portale SUAP **“Impresainungiorno”** di seguito denominato anche “Portale”. Le istanze trasmesse con modalità differenti da quella prevista non saranno prese in considerazione e saranno contestualmente archiviate.

Il Portale è raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.impresainungiorno.gov.it/>

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riporta, di seguito, il percorso da seguire sul Portale per la presentazione dell'istanza da parte delle attività di somministrazione di alimenti e bevande. **Il percorso indicato costituisce pertanto un esempio operativo e non esaurisce le tipologie di attività interessate dal Regolamento.**

Una volta effettuato l'accesso al Portale mediante SPID, selezionare le seguenti voci:

- Compila una pratica;



COMUNE DI ANZIO

Città Metropolitana di Roma Capitale

AREA 5 URBANISTICA, EDILIZIA, SUAP/SUE, CULTURA-TURISMO-SPORT, PUBBLICA ISTRUZIONE

- Strutture Ricettive (Alloggio) e Ristorazione (ATECO da 55 a 56);
- Ristorazione e Somministrazione di alimenti e bevande;
- Attività di somministrazione alimenti e bevande aperta al pubblico;
- Bar / ristorante / pizzeria / osteria etc.;

Cliccare su “**CONFERMA**” e selezionare:

- ALTRE ESIGENZE connesse con l'esercizio dell'attività;
- Occupazione suolo pubblico;
- Domanda di occupazione suolo pubblico per area annessa ad esercizio di somministrazione di alimenti e bevande;

Cliccare su “**CONFERMA**” e compilare tutte le voci obbligatorie all'interno del Portale.

2. **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE E INFORMAZIONI DA INSERIRE NELL'ISTANZA**

Ai sensi dell'**art. 11, comma 2, del Regolamento**, l'istanza deve contenere, **a pena di irricevibilità**:

- a) generalità complete del richiedente, codice fiscale e residenza;
- b) in caso di persona giuridica: denominazione, sede legale, codice fiscale/partita IVA e
- c) generalità del legale rappresentante;
- d) ubicazione precisa dell'area oggetto di occupazione;
- e) ubicazione dell'esercizio cui l'area è asservita, con indicazione dei relativi titoli abilitativi;
- f) superficie richiesta (in mq) e relazione con la superficie del locale;
- g) tipologia di area esterna attrezzata richiesta;
- h) durata dell'occupazione e modalità di utilizzo, incluse eventuali fasce orarie;
- i) dichiarazione di conoscenza e accettazione integrale del presente Regolamento;
- j) elenco dettagliato degli arredi e delle strutture previste, conformi agli abachi allegati

Per le “**Aree con strutture in elevazione aperte**” e per le “**Aree con strutture in elevazione chiuse**”, ai sensi dell'**art. 11, comma 3, del Regolamento**, oltre la produzione della documentazione amministrativa essenziale di cui all'art. 11, comma 2, del Regolamento, l'istanza deve essere corredata dalla seguente documentazione tecnica, sottoscritta da professionista abilitato, ove previsto:



COMUNE DI ANZIO

Città Metropolitana di Roma Capitale

AREA 5 URBANISTICA, EDILIZIA, SUAP/SUE, CULTURA-TURISMO-SPORT, PUBBLICA ISTRUZIONE

- a) relazione tecnica illustrativa, con descrizione di materiali, caratteristiche, colori e soluzioni progettuali;
- b) elaborati grafici in scala adeguata (1:50, 1:100 o 1:200), comprensivi di: - planimetria dello stato di fatto e di progetto; - piante, prospetti e sezioni; - inserimento nel contesto urbano; - indicazione di viabilità, sosta, attraversamenti pedonali e fermate del trasporto pubblico;
- c) dettagli costruttivi dei manufatti, con indicazione di materiali, finiture e dimensioni;
- d) rappresentazione dei sottoservizi esistenti e dichiarazione di non interferenza, ovvero asseverazione tecnica in caso contrario;
- e) rendering o fotoinserimenti atti a rappresentare l'inserimento dell'intervento nel contesto urbano;
- f) documentazione fotografica dello stato dei luoghi (minimo quattro punti di vista);
- g) titoli edilizi eventualmente necessari (SCIA o altro titolo abilitativo), completi delle asseverazioni di legge;
- h) domanda di autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. 42/2004, ove necessaria, ovvero asseverazione tecnica di non assoggettabilità;
- i) dichiarazioni di conformità impiantistica ai sensi del D.M. 37/2008, ove previste;
- j) titolo abilitativo dell'attività (SCIA, autorizzazione o altro);
- k) nulla osta del proprietario o dell'amministratore, ove richiesto;
- l) autocertificazione di regolarità nei confronti del Comune, con riferimento ai canoni e tributi dovuti;
- m) asseverazione del professionista attestante: - la conformità alle normative vigenti (urbanistiche, edilizie, igienico-sanitarie, sicurezza, barriere architettoniche); - la conformità al presente Regolamento; - l'idoneità statica e funzionale delle strutture e degli impianti;
- n) ulteriori pareri, nulla osta o autorizzazioni, ove richiesti da normative di settore o da vincoli insistenti sull'area;
- o) polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.);

Per le occupazioni limitate alla sola installazione di tavoli, sedie e ombrelloni, prive di strutture in elevazione (**Aree esterne attrezzate semplici**), è ammessa, ai sensi dell'**art. 11, comma 5, del Regolamento**, una documentazione semplificata, costituita da:

- a) planimetria in scala dell'area;
- b) descrizione e immagini degli arredi;
- c) indicazione della viabilità e degli elementi interferenti;
- d) dichiarazioni di conformità agli abachi e al presente Regolamento;



COMUNE DI ANZIO

Città Metropolitana di Roma Capitale

AREA 5 URBANISTICA, EDILIZIA, SUAP/SUE, CULTURA-TURISMO-SPORT, PUBBLICA ISTRUZIONE

Resta comunque obbligatoria la produzione della documentazione amministrativa essenziale di cui al comma 2, dell'art. 11 del Regolamento.

3. TITOLI ABILITATIVI EDILIZI

Si rammenta che:

- per le “**Aree con strutture in elevazione aperte**”, qualora ricadenti in ambiti vincolati, la SCIA è subordinata al previo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, ove prevista.
- per le “**Aree con strutture in elevazione chiuse**” sono soggette a SCIA ai sensi dell'art. 22 D.P.R. 380/2001. Qualora insistano su aree vincolate, sono assoggettate ad autorizzazione paesaggistica semplificata, ai sensi del D.P.R. 31/2017.

Nei casi previsti dal D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) e ss.mm, gli interventi sono subordinati al rilascio della autorizzazione paesaggistica, anche in forma semplificata ai sensi del D.P.R. 31/2017, ove obbligatoria.

Sono escluse dall'autorizzazione paesaggistica, ai sensi dell'Allegato A, punto 17, del D.P.R. 31/2017, gli interventi costituiti da elementi completamente amovibili privi di rilevanza edilizia, le aree attrezzate di cui all'art. 5, lett. a), b) e c) del presente regolamento, dotate di strutture leggere per la copertura ed eventuali chiusure perimetrali.

L'accertamento dell'eventuale necessità e obbligo dell'autorizzazione paesaggistica è effettuato dall'Ufficio Edilizia sulla base dell'asseverazione tecnica del professionista incaricato. In tal caso, la valutazione finale resta di competenza dell'Amministrazione, anche in presenza di asseverazioni.

4. DIRITTI DI ISTRUTTORIA

Per la presentazione della pratica è previsto il pagamento dei diritti di istruttoria, pari a € **50,00**, da effettuarsi tramite il Portale mediante la piattaforma “PagoPA”.

È, inoltre, necessario provvedere all'assolvimento dell'imposta di bollo, pari a € 16,00 per la presentazione della domanda e a € 16,00 per il rilascio della concessione, per un importo complessivo di € 32,00.



COMUNE DI ANZIO

Città Metropolitana di Roma Capitale

AREA 5 URBANISTICA, EDILIZIA, SUAP/SUE, CULTURA-TURISMO-SPORT, PUBBLICA ISTRUZIONE

5. MODALITÀ DI ADEGUAMENTO

Le aree esterne attrezzate esistenti alla data di entrata in vigore del Regolamento sono soggette a verifica di conformità rispetto alle disposizioni in esso contenute.

I titolari delle concessioni o delle attività cui le aree esterne sono funzionalmente connesse sono tenuti a presentare apposita istanza di adeguamento e a realizzare i necessari interventi di adeguamento entro i seguenti termini, decorrenti dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento, ossia il 31/07/2026:

- entro dieci mesi, per le attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- entro dodici mesi, per le attività artigianali del settore alimentare.

Per le sole attività che, alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, esercitano l'attività in forza di un contratto di locazione, in scadenza entro l'anno 2028, già regolarmente registrato e in corso di validità, i termini di cui al comma precedente sono prorogati di ulteriori dodici mesi e comunque l'adeguamento deve avvenire entro e non oltre il 31 Luglio 2028.

Decorso inutilmente i termini di cui ai commi precedenti del presente articolo, le aree esterne attrezzate e le relative strutture che risultino difformi e non adeguate alle disposizioni del presente Regolamento devono essere rimosse.

6. INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni e chiarimenti relativi alla presentazione dell'istanza e all'avvio del procedimento, è possibile rivolgersi al 2° Servizio "SUAP Attività Produttive e Mobilità" del Comune di Anzio, competente per il procedimento - Sede: Via di Villa Adele, 00042 Anzio (RM) - Telefono: 06 98499420 – e-mail: ufficio.commercio@comune.anzio.roma.it.

Anzio, data della firma digitale

Il Dirigente dell'Area 5
Urbanistica, Edilizia, SUAP, SUE
Cultura, Turismo-Sport- Pubblica Istruzione
Ing. Marco Pistelli

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n 82/2005 e s.m.i.)

Il Responsabile di Elevata Qualificazione
del 2° Servizio SUAP
Attività Produttive e Mobilità
Dott. Gianluca Demetryouss

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n 82/2005 e s.m.i.)